

**III INFORME D'AVALUACIÓ *EX POST*
DEL COMPLIMENT DE LES
OBLIGACIONS DE LA LLEI 19/2014 DE
TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA
INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN**

Dret d'accés a la informació pública

**Agustí Cerrillo
Albert Urrutia**

Maig 2018

Índex

1. Resum executiu.....	4
2. Introducció.....	8
3. Metodologia.....	10
A. Test del ciutadà ocult	10
B. Qüestionari.....	14
C. Entrevistes	14
D. Anàlisi de resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública ..	15
E. Anàlisi de la doctrina de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)	18
4. Avaluació del compliment de les obligacions relatives al dret d'accés a la informació pública	19
A. La sol·licitud d'accés a la informació pública	19
a) El nombre de sol·licituds d'accés a la informació.....	19
b) La presentació de les sol·licituds.....	23
c) La identificació dels sol·licitants	25
d) El rebut de la sol·licitud i notificació al sol·licitant.....	26
B. Tramitació de les sol·licituds	28
C. Finalització del procediment d'accés a la informació pública	29
a) Resolució del procediment d'accés a la informació pública	29
b) Termini per resoldre	31
c) Silenci positiu	32
d) Denegació de l'accés	34
1. La denegació de les sol·licituds d'accés a la informació del ciutadà ocult	35
2. Les resolucions de denegació del dret d'accés a la informació pública	36
e) Accés a la informació	37
D. La garantia del dret d'accés a la informació pública	40
a) Els mecanismes de garantia en les resolucions del ciutadà ocult	40
b) L'activitat de la GAIP	40
6. Conclusions i recomanacions	42
A. Conclusions	42
B. Recomanacions	45

Annexos	47
A. Mostra entitats ciutadà ocult.....	47
B. Fitxes de les resolucions denegatòries analitzades.....	53
a) Resolucions Administració de la Generalitat.....	53
b) Resolucions Ajuntament de Barcelona	85
c) Resolucions denegatòries ciutadà ocult.....	94
C. Entrevistes	101
a) Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.....	101
b) Secretari de Transparència i Govern Obert	103
c) Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona	105
d) Associació Catalana de Municipis	108

1. Resum executiu

El 2017 les Administracions públiques han experimentat una millora relativa en el compliment de les obligacions previstes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tanmateix, com en anys anteriors s'observen diferències significatives en el compliment de la Llei 19/2014 segons el tipus d'entitat avaluada.

El procés d'avaluació del compliment de la Llei 19/2014 s'ha dut a terme seguint la mateixa metodologia utilitzada en anys anteriors (qüestionari, entrevistes, test del ciutadà ocult, anàlisi de les resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública, anàlisi de la doctrina de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, anàlisi dels codis de bon govern i anàlisi de les agendes dels alts càrrecs). El nivell de resposta dels qüestionaris per part dels ajuntaments ha estat del 76,79% el que suposa un increment significatiu en la resposta del qüestionari respecte l'any anterior (69,41%). Això no obstant, cal posar en relleu que encara hi ha un percentatge important d'entitats públiques que no responen el qüestionari, desconeixent el deure de les autoritats i el personal al servei de les administracions, les entitats i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació de la llei de col·laborar amb el Síndic de Greuges en l'elaboració dels informes d'avaluació, previst a l'article 93.2 de la llei.

L'anàlisi del compliment de les obligacions relatives al dret d'accés a la informació pública ha permès confirmar la majoria de les conclusions observades en les avaluacions d'anys anteriors.

Pel que fa a les sol·licituds dret d'accés a la informació pública, el 2017 el nombre de sol·licituds respecte el 2016 va ser inferior. En particular, segons les dades aportades per les mateixes entitats públiques a través del qüestionari, es van rebre 7.146 sol·licituds d'accés a la informació pública el que suposa un decreixement del 22% respecte l'any anterior. En particular, en el cas de l'Administració de la Generalitat el 2017 aquesta va rebre 0,12 sol·licituds per cada mil habitants. S'ha pogut constatar que aquestes xifres situen l'Administració pública catalana en una situació intermèdia en el global de les sol·licituds rebudes per les administracions autonòmiques, context en el que s'inclouen altres Comunitats Autònomes, com ara Andalusia, Aragó o Galícia, que han rebut més del doble de sol·licituds d'informació pública a l'administració autonòmica. Tot i el menor nombre de sol·licituds d'accés a la informació presentada, no es pot desconèixer que diverses Administracions públiques i, en particular, el Departament d'Afers Exteriors, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya, a través de la Secretaria de Transparència i Govern Obert, han dut a terme

diverses accions informatives i divulgatives sobre les polítiques de transparència i el dret accés.

El procés de presentació de les sol·licituds es pot fer en la majoria d'Administracions públiques de manera fàcil i senzilla per mitjans electrònics, com s'ha pogut constatar a través del test del ciutadà ocult. Això no obstant, encara hi ha casos, menys que en l'any anterior, en què no es va poder fer la sol·licitud a través d'aquests mitjans bé perquè no estava disponible el canal electrònic bé perquè, tot i estar disponible, no funcionava. Tot i el bon funcionament dels formularis, en l'informe s'insisteix en l'oportunitat de simplificar els canals per sol·licitar l'accés a la informació pública.

L'ús de l'IDCAT per la signatura electrònica de les sol·licituds d'accés a la informació pública no genera problemes d'usabilitat. De totes maneres, cal tenir present les dificultats de disponibilitat o accessibilitat que pot suposar l'exigència d'un mecanisme de signatura electrònica. Al respecte la possibilitat d'usar l'IDCAT-Mòbil facilita molt tant la disponibilitat de la signatura electrònica com el seu ús. En l'informe s'apunta la possibilitat de suprimir l'exigència de signatura electrònica en la sol·licitud d'informació.

Les administracions públiques generen un acusament de rebuda automàtic de la sol·licitud d'accés a la informació en la pràctica totalitat dels casos. Tanmateix, pràcticament mai no compleixen amb el tràmit de notificar al sol·licitant de la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació.

Respecte a la tramitació del procediment, el test del ciutadà ocult ha permès observar que la sol·licitud d'una mateixa informació en diverses Administracions públiques genera en alguns casos el compliment de determinats tràmits (comunicació al sol·licitant sobre la imprecisió de la seva sol·licitud; inadmissió de la sol·licitud perquè suposa una tasca de reelaboració o trasllat de la sol·licitud a terceres persones afectades) i en altres no. Tot i que les dades obtingudes no són significatives des d'un punt de vista estadístic, sí que permeten observar una certa variabilitat.

Pel que fa a la finalització del procediment, enguany, el nivell de resolució de les sol·licituds del ciutadà ocult en la data de tancament d'aquest informe ha estat de 66,22% baixant molt poc el nivell obtingut el 2016 (67,4%). Això vol dir que encara hi ha moltes Administracions públiques que no satisfan la sol·licitud d'accés a la informació pública. Si bé l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, les universitats i les diputacions generalment resolen de manera expressa totes les sol·licituds d'accés a la informació formulades pel ciutadà ocult, en el cas municipal només ho fan dos de cada tres ajuntaments, excepte en el cas dels municipis de menor població, on només es

dona resposta al 42% de les sol·licituds formulades, segons les dades obtingudes pel ciutadà ocult.

L'anàlisi realitzada el 2017 permet confirmar la situació observada en anys anteriors respecte a la desformalització de la resolució, ja que només una de cada tres sol·licituds d'accés a la informació pública que han obtingut resposta han estat objecte d'una resolució escrita (32,45%). A la vista d'aquesta situació i davant el contingut divers de les comunicacions d'informació observat en el test del ciutadà ocult, es proposa que el desenvolupament reglamentari de la Llei 19/2014 prevegi els requisits mínims que caldria garantir en la comunicació de la informació.

Les sol·licituds d'accés a la informació es resolen en un temps mitjà de 28,60 dies, segons les dades obtingudes en el test del ciutadà ocult. Això no obstant, només el 60% de les sol·licituds contestades ho ha estat dins del termini de 30 dies (majoritàriament, ajuntaments de municipis de major població i Administració de la Generalitat i el seu sector públic) mentre que el 40% de les resolucions restants s'han dictat més enllà del termini previst i, generalment, després d'haver enviat un segon escrit sol·licitant l'accés a la informació.

Novament aquest any s'han confirmat les limitacions del silenci administratiu per fer efectiu l'accés a la informació.

Pel que fa a les resolucions denegatòries s'ha pogut constatar que aquelles que són publicades per les mateixes Administracions públiques (únicament s'ha tingut coneixement en el cas de l'Administració de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona), tenen una qualitat alta, tant pel que fa als aspectes formals com als substantius. En canvi, en els pocs casos en què s'ha denegat expressament l'accés a la informació en el marc del test del ciutadà ocult, s'ha pogut constatar que sovint les resolucions no són objecte de motivació ni es tenen en compte els principis generals i els criteris per interpretar els límits al dret d'accés a la informació pública d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014.

Respecte a l'accés a la informació s'ha pogut constatar una variabilitat en els formats en què es facilita la informació sol·licitada. Tot i que la informació facilitada per totes les entitats al ciutadà ocult ho ha estat en format electrònic, cal observar com la informació generalment ha estat facilitada en PDF i per tant no en format reutilitzable incomplint d'aquesta manera el que disposa la Llei 19/2014.

En relació als mecanismes de garantia s'ha pogut constatar que en la majoria dels casos les comunicacions no inclouen cap referència als mecanismes de garantia. A més, entre aquelles que ho fan no sempre citen la possibilitat d'interposar una reclamació davant la GAIP.

En particular, s'ha pogut conèixer que la GAIP ha mantingut una intensa activitat el 2017 en a garantia del dret d'accés a la informació pública. Això tot i que el 2017 la GAIP ha perdut a tres membres i disposa de menys recursos dels necessaris per dur a terme correctament les funcions que té assignades.

2. Introducció

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (en endavant, Llei 19/2014) disposa que el Síndic de Greuges anualment ha de dur a terme l'avaluació el compliment de les obligacions de transparència i dret d'accés a la informació pública, els deures derivats del Registre de grups d'interès, les obligacions i mesures de bon govern i govern obert i l'aplicació del sistema de garanties.

Per a l'obtenció i l'anàlisi de les dades necessàries per a realitzar el seu informe d'avaluació, el Síndic de Greuges ha comptat amb la col·laboració d'Agustí Cerrillo, catedràtic de Dret administratiu de la Universitat Oberta de Catalunya, Juli Ponce, catedràtic acreditat de Dret administratiu de la Universitat de Barcelona i Manuel Villoria, catedràtic de Ciència Política de la Universitat Rey Juan Carlos amb el recolzament tècnic del sr. Albert Urrutia.

Aquest informe recull les dades, conclusions i recomanacions obtingudes en el procés d'avaluació *ex post* de la Llei 19/2014.

La metodologia emprada per l'obtenció de les dades ha estat, a grans trets, la mateixa que la utilitzada en els anys anteriors. Això no obstant, s'ha seguit avançant en la simplificació d'alguna de les tècniques emprades amb l'objectiu de facilitar el compliment del deure de col·laborar amb el Síndic de Greuges en l'elaboració dels informes d'avaluació l'obligació per part de les autoritats i el personal al servei de les administracions, les entitats i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació dels subjectes actius de la Llei 19/2014 (art. 93.3). També s'han ampliat diverses mostres emprades en algunes de les tècniques utilitzades en aquest informe (ciudadà ocult, resolucions denegatòries del dret d'accés i codis de bon govern analitzats) per poder extreure conclusions més precises i útils.

Des del punt de vista de l'àmbit subjectiu, han estat objecte d'anàlisi totes les Administracions públiques territorials i els organismes i ens públics catalans que la Llei 19/2014, de 29 de desembre considera com a subjectes obligats al seu article 3 i que tenen especial rellevància. En aquesta ocasió s'ha fet un especial èmfasi en les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

Ajuntaments	A – Ajuntaments més grans de 20.000 habitants
	B - Entre 10.000 i 20.000 habitants
	C - Entre 10.000 i 5.000 habitants
	D - Entre 5.000 i 500 habitants
	D - Entre 500 i 0 habitants

Consell Generau D'Aran
Consells Comarcals
Diputacions
Entitats Supramunicipals
Generalitat de Catalunya
Entitats Reguladores o de control
Universitats

Taula 1: Agrupació dels subjectes obligats objecte d'avaluació

Pel que fa a l'àmbit objectiu, s'ha avaluat el compliment del títol de la Llei 19/2014, de 29 de desembre relatiu al dret d'accés a la informació pública i el sistema de garanties pel que fa aquesta qüestió.

3. Metodologia

A. Test del ciutadà ocult

El test del ciutadà ocult ha permès conèixer com es tramiten les sol·licituds d'accés a la informació per part de les Administracions públiques i el grau de compliment del previst a l'article 26 i següents Llei 19/2014.

Com en les avaluacions anteriors, un membre de l'equip d'investigació ha sol·licitat accedir a informació a diverses Administracions públiques. Aquestes sol·licituds s'han presentat a una mostra de 228 entitats públiques conformada per ajuntaments catalans de diversa població, el conjunt de diputacions catalanes, una mostra de departaments de l'Administració de la Generalitat, una mostra d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, el Consell General d'Aran i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Com es desprèn de la taula anterior, la mostra s'ha ampliat respecte a la que va ser emprada els anys anteriors. En particular, s'han remès 53 sol·licituds més que el 2017 als efectes de poder obtenir una major representativitat en l'anàlisi del compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, particularment per part dels ens locals. En qualsevol cas, cal posar en relleu que el test del ciutadà ocult no s'ha emprat en el cas dels ajuntaments de menys de 500 habitants.

A més, una novetat significativa ha estat la inclusió d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat i també altres entitats públiques (Consell General d'Aran i Àrea Metropolitana de Barcelona) als efectes de poder avaluar el compliment de les obligacions relatives a l'accés a la informació per aquestes entitats.

Administració pública	Subjectes 2015	Subjectes 2016	Subjectes 2017	Total subjectes	% de sol·licituds respecte el total de subjectes	% de sol·licituds respecte el total de sol·licituds
Més grans de 20.001 habitants	64	64	64	de 64	100%	28,07%
Entre 10.000 i 20.000 habitants						12,50%
Entre 9.999 i 5.001 habitants	60	100	128	de 554	22%	9,87%
Entre 5.000 i 500 habitants						5,70%
Diputacions	4	4	4	de 4	100%	0,88%
Altres Ens (Departaments de la Generalitat)	4	7	7	de 13	76,92%	1,54%
Altres ens (sector públic de l'Administració de la Generalitat)	-	-	23	de 200	10%	5,04%
Altres ens (Aran, AMB)	-	-	2			0,44%
TOTAL	132	175	228	de 635		100%

Taula 2: Distribució de les sol·licituds d'accés ciutadà ocult per tipus entitat i any

En particular, les entitats a les que es va formular una sol·licitud d'accés a la informació pública són les següents:

Ajuntaments		
Més grans de 20.001 habitants (A)	64	Amposta, Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Blane, Calafell, Cambrils, Castellar del Vallès, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Figueres, Gavà, Girona, Granollers, Hospitalet de Llobregat, Igualada, Lleida, Lloret de Mar, Manlleu, Manresa, Martorell, Masnou, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Olot, Palafrugell, Pineda de Mar, Prat de Llobregat, Premià de Mar, Reus, Ripollet, Rubí, Sabadell, Salou, Salt, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Guíxols, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Valls, Vendrell, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Vila-seca, Vilassar de Mar

Entre 10.001 i 20.000 habitants (B)	57	Abrera, Arenys de Mar, Argentona, Badia del Vallès, Balaguer, Banyoles, Berga, Bisbal d'Empordà, Caldes de Montbui, Calella, Calonge i Sant Antoni, Canet de Mar, Canovelles, Cardedeu, Cassà de la Selva, Castellbisbal, Castelló d'Empúries, Castell-Platja d'Aro, Corbera de Llobregat, Cubelles, Cunit, Deltebre, Escala, Franqueses del Vallès, Garriga, Llagosta, Lliçà d'Amunt, Malgrat de Mar, Mollerussa, Montgat, Montornès del Vallès, Mont-roig del Camp, Palamós, Palau-solità i Plegamans, Pallejà, Parets del Vallès, Piera, Premià de Dalt, Ripoll, Roca del Vallès, Roses, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Carles de la Ràpita, Sant Celoni, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Farners, Seu d'Urgell, Tàrrrega, Tordera, Torelló, Torredembarra, Torroella de Montgrí, Vallirana, Vilanova del Camí
Entre 5.001 i 10.000 habitants (C)	45	Llinars del Vallès, Santa Margarida de Montbui, Alcarràs, Cervera, Bigues i Riells, Cervelló, Sentmenat, Arenys de Munt, Sant Fruitós de Bages, Polinyà, Roquetes, Sant Esteve Sesrovires, Vidreres, Santpedor, Santa Margarida i els Monjos, Montblanc, Gelida, Ametlla de Mar, Maçanet de la Selva, Almacelles, Begues, Riudoms, Constantí, Arbúcies, Lliçà de Vall, Taradell, Teià, Vacarisses, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Navàs, Borges Blanques, Sant Feliu de Codines, Torrelles de Llobregat, Súria, Sant Antoni de Vilamajor, Artés, Móra d'Ebre, Sant Hilari Sacalm, Arboç, Tossa de Mar, Vilafant, Agramunt, Capellades, Santa Cristina d'Aro, Alcover
Entre 501 i 5.000 habitants (D)	26	Almenar, Ampolla, Barbens, Bell-lloc d'Urgell, Borrassà, Bràfim, Cabrera d'Anoia, Cardona, Casserres, Cervià de les Garrigues, Fonollosa, Gualba, Les, Mas de Barberans, Oristà, Pals, Ponts, Preses, Sant Pere Pescador, Sant Quintí de Mediona, Sort, Torre de Claramunt, Torregrossa, Torroella de Fluvià, Vilallonga del Camp, Vilaplana
Altres ens		
Diputacions (D)	4	Diputació de Barcelona, Diputació de Girona, Diputació de Lleida, Diputació de Tarragona
Departaments de l'Administració de la Generalitat (G)	7	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, Departament de Cultura, Departament d'Ensenyament, Departament de Governació, Administracions públiques i habitatge, Departament de Salut, Departament de Presidència, Departament de Justícia
Entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat (H)	23	Servei Català de la Salut, Institut Català de la Salut (ICS), Patronat de la Muntanya de Montserrat, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, Agència Catalana del Consum, Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya, Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SA, Equacat, SA, Institut Català d'Energia (ICAEN), Agència Catalana de l'Aigua (ACA), Autoritat del transport metropolità, Consorci per a la coordinació del sistema metropolità del transport públic de l'àrea de Barcelona, Consorci del Palau de la Música Catalana, Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (Fundació I-CERCA), Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC), Institut Català de Finances Capital, SGEIC, SA, Fira 2000, SA, Barnaclínic, SA, Agència de Residus de Catalunya, Agència l'habitatge de Catalunya, Servei Meteorològic de Catalunya

Altres entitats públiques (I)	2	Àrea Metropolitana de Barcelona, Conselh Generau d'Aran
-------------------------------	---	---

Taula 3: Entitats a les què s'ha sol·licitat l'accés a la informació (ciudadà ocult)

Les sol·licituds que va formular el ciudadà ocult han estat diferents en funció del tipus d'entitat. En particular, s'han realitzat les següents sol·licituds d'accés a la informació pública:

Administració pública		Pregunta
A	Més grans de 20.001 habitants	Quina ha estat l'agenda dels darrers tres mesos de l'Alcaldia, indicant les persones amb qui s'ha reunit i una descripció del motiu de la reunió.
B	Entre 10.000 i 20.000 habitants	Quina ha estat l'agenda dels darrers tres mesos de l'Alcaldia, indicant les persones amb qui s'ha reunit i una descripció del motiu de la reunió.
C	Entre 9.999 i 5.001 habitants	Relació d'hores per serveis extraordinaris realitzades per cadascun dels membres de la policia local durant l'any 2017, indicant la data de la seva realització, el motiu i el sistema de compensació i/o retribució. Aquesta informació es demana de forma individualitzada per a cada treballador.
D	Entre 5.000 i 500 habitants	Relació del nombre d'expedients disciplinaris oberts els darrers tres anys i les respectives sancions, si escau.
F	Diputacions	Quina ha estat l'agenda dels darrers tres mesos del màxim responsable de l'entitat, indicant les persones amb qui s'ha reunit i una descripció del motiu de la reunió?
G	Departaments de la Generalitat	Quines campanyes institucionals durant l'any 2017 s'han realitzat, quin ha estat el seu cost i mitjans utilitzats i quina ha estat l'empresa adjudicatària.
H	Altres Ens	Quina ha estat l'agenda dels darrers tres mesos del màxim responsable de l'entitat, indicant les persones amb qui s'ha reunit i una descripció del motiu de la reunió?
I	Conselh Generau d'Aran i Àrea Metropolitana de Barcelona	Quina ha estat l'agenda dels darrers tres mesos del màxim responsable de l'entitat, indicant les persones amb qui s'ha reunit i una descripció del motiu de la reunió.

Taula 4: Preguntes formulades pel ciudadà ocult segons tipus d'entitat

A través de la tècnica del ciudadà ocult s'ha pogut avaluar el compliment de les següents obligacions de les Administracions públiques relatives a la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació previstes als articles 26 a 37 Llei 19/2014, de 29 de desembre:

1. En relació a la presentació de les sol·licituds d'accés a la informació pública s'ha valorat el canal per la presentació de les sol·licituds (art.27 Llei 19/2014),

l'exigència d'ús de mecanismes de signatura electrònica i el seu funcionament (art.26 i 27 Llei 19/2014) el rebut emès pel registre electrònic i la notificació de la recepció de la sol·licitud (art.27 Llei 19/2014).

2. En relació a la tramitació del procediment d'accés a la informació pública s'ha valorat les comunicacions realitzades per l'Administració davant sol·licituds imprecises (art.28 Llei 19/2014), l'aplicació dels motius d'inadmissió de les sol·licituds (art.29 Llei 19/2014).

3. En relació a la finalització del procediment d'accés a la informació pública, s'ha valorat la competència per a resoldre (art.32 Llei 19/2014), el termini per a resoldre (art.33 Llei 19/2014), la resolució (art.34 Llei 19/2014), l'accés i format de la informació (art.36 Llei 19/2014) i la gratuïtat de l'accés (art.37 Llei 19/2014).

4. En relació als mecanismes de garantia del dret d'accés a la informació pública s'ha valorat la informació facilitada sobre els mecanismes de garantia (art.38 i 72 Llei 19/2014) i, en particular, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (arts. 39 i ss. Llei 19/2014).

Les sol·licituds del ciutadà ocult van ser enviades entre els dies 31 de gener de 2018 i el 5 de febrer de 2018. Les sol·licituds que van haver de ser realitzades per correu postal es van fer entre els dies el 7 i 13 de febrer de 2018.

B. Qüestionari

S'ha enviat al conjunt dels subjectes avaluats un qüestionari conformat per 20 preguntes.

En el qüestionari remès al conjunt d'Administracions i entitats públiques subjectes a l'avaluació, es va incloure una pregunta relativa al nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes. Cal destacar que aquesta tècnica s'ha emprat en tots els ajuntaments inclosos els de menys de 500 habitants (que no han estat inclosos en la mostra del ciutadà ocult).

Accés a la informació	
A11	1) Quantes sol·licituds d'accés a la informació s'han rebut?

Taula 5: Pregunta formulada al qüestionari sobre accés a la informació pública

C. Entrevistes

En el marc del procés d'avaluació es van dur a terme tres entrevistes a diferents càrrecs vinculats amb el compliment del dret d'accés a la informació pública.

En particular, es van mantenir entrevistes amb les següents persones:¹

- Jordi Foz, Secretari de Transparència i Govern Obert del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència (13 d'abril de 2018);
- Elisabet Samarra, Presidenta de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i Àgata Solernou, secretària tècnica de la GAIP (13 d'abril de 2018);
- Sílvia Vèrnia Trillo i Ma. Rosa Valentí Fontanet de l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona (25 d'abril de 2018).
- David Saldoni, President de l'Associació Catalana de Municipis i Lluís Corominas, Associació Catalana de Municipis (22 de maig de 2018).

D. *Anàlisi de resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública*

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que "les resolucions que es dictin en aplicació d'aquest article de conformitat amb el que preveu la secció 2a han de ser objecte de publicitat prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que continguin i sense perjudici del que disposa l'apartat 3 de l'article 20, una vegada hagin estat notificades als interessats" (14.3).

D'acord amb aquesta obligació i amb la finalitat de conèixer el compliment de les obligacions relatives al dret d'accés a la informació pública s'ha analitzat el contingut d'una mostra de resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública.

L'avaluació de la qualitat formal i material d'aquestes resolucions s'ha fet seguint una metodologia que tracta de ser congruent amb les normes nacionals i internacionals existents sobre el dret a una bona administració.

L'anàlisi dels aspectes formals efectuada es fonamenta en els criteris continguts en documents com ara les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, Ajuntament de Barcelona, 2015² i les *Directrices de técnica normativa del Estado*, 2005.³

També s'ha tingut en compte les propostes realitzades per la Doctrina, per exemple, Centera Sánchez-Seco, Fernando. «Los criterios lingüísticos de las directrices de técnica normativa: una propuesta para la solución de enfrentamientos entre

¹ En dates 27 d'abril i 11 de maig, va ésser sol·licitada per correu electrònic una entrevista amb el President de la Federació de Municipis de Catalunya però no es va rebre cap resposta.

² http://www.ccoo.cat/ceres/documents/recull_legislatiu/16526.pdf

³ <https://www.boe.es/boe/dias/2005/07/29/pdfs/A26878-26890.pdf>

principios», Revista de Llengua i Dret, nº. 58, 2012, p. 15-34⁴ i Boulin, I., *Decisiones razonables. El uso del principio de razonabilidad en la motivación administrativa*.⁵

Respecte a la rellevància de la motivació s'han tingut presents els criteris inclosos a les següents normes:

- Art. 9.3 CE
- Art. 35 Llei 39/2015
- Art. 22, 27.3, 33, 106 Llei catalana 26/2010
- Llei 19/2014 de transparència exigint motivació: art. 20.3, 34.4, 5 i 6

També s'ha tingut present l'abundant jurisprudència del Tribunal Europeu de Drets Humans, del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, del Tribunal Suprem Espanyol i dels Tribunals de Justícia de les CCAA, indicant que allò no motivat és arbitrari i que el respecte al dret a una bona administració implica una motivació existent, suficient i congruent amb la resolució i l'expedient.⁶

Així doncs, la valoració de la motivació que s'ha realitzat és doble: d'una banda, inclou una puntuació d'aspectes formals i materials i, d'una altra, una valoració global qualitativa on es destaquen els aspectes més rellevants detectats.

És important tenir present que la qualificació de la qualitat de la resolució té en compte aspectes formals i materials, però entre aquests no s'analitza si el raonament ofert és correcte jurídicament o no (llevat que sigui manifestament contrari a Dret, cas en que es qualifica amb 0 totes les caselles d'aspectes materials), sinó, més simplement, si existeix, és comprensible i racional, és congruent i explica els criteris emprats. Si reuneix aquests requisits, s'ha considerat una resolució amb una motivació de qualitat, malgrat pugui ser discutible el raonament jurídic emprat (cosa que no s'ha fet aquí).

Per la puntuació de les resolucions s'ha emprat una escala qualitat (de 0 a 10), en la que els criteris formals s'han valorat en 4 punts sobre 10 i els criteris materials en 6 punts sobre 10. En aquesta ocasió s'han introduït alguns canvis en la comptabilització. Així en el caso de dos criteris (sigles i símbols i inclusió d'explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració) s'ha atorgat un punt, per defecte, en el cas en què no sigui aplicable aquell criteri a la resolució en qüestió.

Els criteris formals emprats han estat els següents:

- Criteris lingüístics generals a tenir en compte

⁴ <https://goo.gl/eaBnmG>

⁵ <http://www.ignacioboulin.com/decisiones-razonables.html>.

⁶ Vegi's una anàlisi d'aquesta jurisprudència aquí:
<http://laadministracionaldia.inap.es/noticia.asp?id=1507021>

- Estil (d'acord amb: Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, Ajuntament de Barcelona, 2015, paràgrafs 119 i ss.)
- Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)

Els criteris materials han estat els següents:

- Existència de motivació: 1 punt
- Qualitat de la motivació: 5 punts
 - racional: 1 punt
 - comprensible: 1 punt
 - inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració: 1 punt (si no hi ha, per defecte s'atorga el punt)
 - conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial: 1 punt
 - congruent amb la sol·licitud efectuada: 1 punts

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Taula 6: Quadre resum de la metodologia d'anàlisi de les resolucions denegatòries

En total han estat analitzades 117 resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública amb la finalitat d'analitzar la seva qualitat.

Novament en aquesta ocasió únicament s'han localitzat a Internet les resolucions denegatòries adoptades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya⁷ i per l'Ajuntament de Barcelona.⁸

Entitat	Total resolucions denegatòries publicades	Resolucions analitzades	%
Administració de la Generalitat de Catalunya	117	80	68,37%
Ajuntament de Barcelona	20	20	100%

Taula 7: Resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública analitzades

⁷ <http://governobert.gencat.cat/ca/que-es/Acces-a-la-informacio-publica/resolucions/>

⁸ <http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/resolucions-denegatories-sollicituds-dacces-la-informacio-publica>

A més d'aquestes resolucions també s'han analitzat les resolucions i comunicacions denegatòries obtingudes en el marc del test del ciutadà ocult.

A l'annex es recull la relació de les resolucions denegatòries analitzades.

E. Anàlisi de la doctrina de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)

A aquests efectes s'ha analitzat la memòria de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública que en una versió preliminar va ésser lliurada en la reunió mantinguda amb la seva Presidenta i la Secretària tècnica.

* * *

En el seu conjunt, la informació recollida permet tenir una visió general del grau de compliment de la llei prou rigorós i fiable.

Això no obstant, les conclusions que es recullen a l'informe estan estretament vinculades a les dades aportades pels subjectes avaluats la qual cosa en alguns casos pot donar lloc a errors provocats per la baixa qualitat de la informació facilitada o per la diferent comprensió de la llei pels diversos ens avaluats. Com s'indica en diverses ocasions al llarg de l'informe, algunes de les dades no són lògiques en sí mateixes o coherents amb les dades obtingudes amb informes anteriors.

Des del punt de vista metodològic també cal destacar que el nivell de resposta dels qüestionaris per part dels ajuntaments ha estat del 76,79%. Tot i que és sensiblement superior al de 2016 (69,41%), l'increment és lleuger i insuficient i en tot cas no respon al deure de les autoritats i el personal al servei de les administracions, les entitats i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació de la llei de col·laborar amb el Síndic de Greuges en l'elaboració dels informes d'avaluació previst a l'article 93.2 de la llei.

A continuació es procedirà a analitzar les respostes al qüestionari per àrees d'anàlisi. A més, en cada àrea s'introduiran informacions rellevants que s'hagin pogut extreure de les entrevistes als responsables públics corresponents. També es donarà informació de les novetats normatives rellevants en la matèria i s'inseriran els estudis específics que s'han fet d'àrees com la relativa al compliment de les obligacions relatives al dret d'accés a la informació pública o l'aprovació de codis ètics.

4. Avaluació del compliment de les obligacions relatives al dret d'accés a la informació pública

L'anàlisi que s'ha dut a terme ha tingut per finalitat avaluar el compliment de les obligacions de les Administracions públiques vinculades a l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

En les properes pàgines s'analitzen les dades obtingudes amb les diferents tècniques emprades en aquest estudi. Aquestes dades es comparen amb les dades obtingudes en les avaluacions realitzades el 2015 i 2016 als efectes de constatar les variacions experimentades i, si escau, l'impacte de les conclusions i les recomanacions dels informes d'avaluació dels anys anteriors.

A efectes expositius la informació s'organitza en quatre categories corresponents a les diferents fases de la tramitació del procediment d'accés a la informació pública:

A. La sol·licitud d'accés a la informació pública

La sol·licitud d'accés a la informació pública pot ser realitzada per qualsevol persona major de 16 anys a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda (art.18 Llei 19/2014). La sol·licitud d'accés a la informació pública es pot presentar per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics que s'han de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica, per mitjà d'un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible que el Portal de la Transparència (arts.26 i 27 Llei 19/2014).

a) El nombre de sol·licituds d'accés a la informació

El 2017, les Administracions públiques catalanes han rebut un total de 7.146 sol·licituds d'accés a la informació pública.

Per poder valorar el volum de sol·licituds rebudes el 2017, en aquesta ocasió s'ha considerat que podia resultar útil dur a terme una comparativa amb la resta de comunitats autònomes a partir del nombre de sol·licituds rebudes per cada mil habitants.

Com a punt de partida, podem constatar que el 2017, l'Administració de la Generalitat va rebre 0,12 sol·licituds per cada mil habitants.

Com es pot observar a la següent taula, hi ha altres Comunitats Autònomes com ara Andalusia, Aragó o Galícia que han rebut més del doble de sol·licituds d'informació pública a l'administració autonòmica.

Comunitat Autònoma	Sol. rebudes	Sol. per 1000 habitants ⁹	Font de la informació
Andalusia	1646	0,24	http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/datos_estadisticos_trans/18/05/Estadisticas%20Abril%202018_0.pdf
Aragó	264	0,24	http://transparencia.aragon.es/content/estadisticaderechoacceso
Astúries	121	0,13	http://app.transparenciaendatos.es/v/#!/5ace2cc40ff7b667b424a48c?lang=es
Canàries	179 ¹⁰	0,10	http://www.gobiernodecanarias.org/transparencia/solicitudes/Estadisticas-de-las-solicitudes-de-informacion-recibidas/
Cantabria	ND		
Castella i Lleó	181 ¹¹	0,09	http://gobiernoabierto.jcyl.es/web/jcyl/GobiernoAbierto/es/Plantilla66y33/1284503555160/_/_/
Castella-La Manxa	166	0,10	http://transparencia.castillalamancha.es/sites/transparencia2.castillalamancha.es/files/documentos/pdf/20180503/estadisticas_por_anos_abr18.pdf
Catalunya	718	0,12	http://governobert.gencat.cat/ca/que-es/Accessa-la-informacio-publica/seguiment-i-avaluacio/
Comunitat de Madrid	1598 ¹²	0,30	http://www.madrid.org/es/transparencia/estadisticas-solicitudes-acceso-informacion-publica-0
Comunitat Valenciana	157	0,04	http://www.gvaoberta.gva.es/ca/acceso-informacion-publica
Extremadura	136 ¹³	0,15	http://gobiernoabierto.juntaex.es/transparencia/informes-de-seguimiento/
Galícia	796	0,34	http://abertos.xunta.gal/catalogo/administracion-publica/-/dataset/0369/estadisticas-das-solicitudes-acceso-informacion
Illes Balears	125	0,14	https://www.caib.es/sites/accesalainformacio/ca/que_es_el_dret_dacces_a_la_informacio_publica-83675/archivopub.do?ctrl=MCRST7125ZI250456&id=250456
La Rioja	15	0,06	http://www.larioja.org/portal-transparencia/es/ejercicio-derecho-acceso/indicadores-transparencia-2017
Murcia	231	0,20	https://transparencia.carm.es/web/transparencia/informacion-estadistica-sobre-derecho-de-acceso
Navarra	89	0,17	http://www.gobiernoabierto.navarra.es/es/transparencia/solicitud-informacion-publica
País Basc	59	0,03	http://www.gardena.euskadi.eus/transparencia-general/-/derecho-de-acceso-a-la-informacion-publica/#tab_item8786

⁹ S'ha calculat en funció del nombre d'habitants per Comunitat Autònoma major de 18 anys segons dades obtingudes de l'INE.

¹⁰ Dades relatives a 2016.

¹¹ Dades actualitzades a maig de 2018. No obstant això, no consta el període temporal al que corresponen les dades.

¹² Dades acumulades actualitzades a 31 de març de 2018.

¹³ S'ha fet una extrapolació a partir de les dades disponibles del 1r semestre 2016.

Taula 8: Comparativa amb altres Comunitats Autònomes

A més, no es pot desconèixer que segons les dades obtingudes dels qüestionaris, el 2017 ha disminuït el nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública respecte el 2016 en un 22%. En efecte, si bé el 2016 es va produir un increment significatiu arribant a les 9.127 sol·licituds d'accés a la informació rebudes per les Administracions públiques catalanes respecte les 3.785 rebudes el 2015, el 2017 han disminuït les sol·licituds en 1.981.

D'acord amb el qüestionari realitzat, el 2016 les administracions públiques van rebre 9.127 sol·licituds d'accés a la informació la qual cosa suposa pràcticament haver triplicat el nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes respecte 2015.

	Sol·licituds rebudes 2015	Sol·licituds rebudes 2016	Sol·licituds rebudes 2017
Total ajuntaments	3.414	7.996	6.024
-A	750	4.443	3.820
-B	427	843	896
-C	1081	816	613
-D	1156	1.894	695*
Consells Comarcals	10	31	68
Conselh Generau d'Aran		25	8
Diputacions	2	32	74
Entitat supramunicipal		34	49
Generalitat	346	820	718
Institucions reguladores o de control		121	116
Universitats	13	68	89
TOTAL	3.785	9.127	7.146

* Integra les categories D i E

Taula 9: Evolució de les sol·licituds accés a la informació (2015-2017)

La disminució de sol·licituds d'accés a la informació ha estat especialment considerable en el cas dels municipis de menor població. En canvi, altres entitats com els Consells Comarcals, les entitats supramunicipals o les universitats han experimentat un increment significatiu respecte el 2016.

	Sol·licituds rebudes 2017	Mitjana ¹⁴
Total ajuntaments	6.024	8,52
-A	3.820	5,86
-B	896	17,92
-C	613	9,01
-D	554	1,83
-E	141	0,62
Consells Comarcals	68	1,79
Conselh Generau d'Aran	8	8
Diputacions	74	18,5
Entitat supramunicipal	49	49
Generalitat	718	718
Institucions reguladores o de control	116	19,33
Universitats	89	12,71
TOTAL	7.146	9,34

Taula 10: Mitjana de sol·licituds accés a la informació per tipus d'ens (2017)

De l'anàlisi de les dades disponibles no es desprèn cap explicació evident que justifiqui la disminució de les sol·licituds d'accés a la informació.

Tanmateix, com ha estat objecte de comentari en les diverses entrevistes mantingudes, no es pot desconèixer la incidència de la situació política i institucional que viu Catalunya i, en particular, l'impacte produït per les mesures desplegades en virtut de l'Acord del Ple del Senat, de 27 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les mesures requerides pel Govern, a l'empara de l'article 155 de la Constitució.

Tot i la disminució en el nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes, el 2017 s'han impulsat diverses accions de difusió sobre l'accés a la informació pública. En particular, s'ha tingut coneixement de les accions que s'han dut a terme des de la Secretaria de Transparència i Govern Obert:

- Organització i/o participació en actes de difusió de la Llei 19/2014. Segons la informació facilitada per la mateixa Secretaria de Transparència i Govern Obert, el 2017 s'ha participat en 55 actes. Això suposa un increment significatiu respecte a les 19 activitats en què es va participar el 2016.

¹⁴ El càlcul està fet amb el número d'ens que han respost en cada tipus, no amb el total d'ens existents (que falsejaria el resultat).

- Difusió de vídeos divulgatius sobre govern obert al canal Youtube de la Generalitat.
- Publicació mensual del Butlletí Govern Obert.
- Ús de les xarxes socials per a la promoció i sensibilització del govern obert (Twitter).

A més, també cal deixar constància de què en el moment de realitzar les entrevistes s'estava treballant amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana en una nova campanya de difusió a les xarxes socials per a fomentar el coneixement del dret d'accés a la informació pública.

b) La presentació de les sol·licituds

El ciutadà ocult ha presentat 228 sol·licituds d'accés a la informació pública a diferents Administracions públiques d'acord amb la mostra que s'ha indicat anteriorment.

Les sol·licituds s'han presentat en la majoria dels casos a través de mitjans electrònics mitjançant un formulari genèric de sol·licitud. Aquest formulari ha estat fàcilment localitzable en el portal de transparència de cada entitat pública i fàcilment utilitzable.

Això no obstant, en 12 casos (5,26%) no es va poder fer la sol·licitud a través d'aquests mitjans bé perquè no estava disponible el canal electrònic bé perquè tot i estar disponible no funcionava. En aquests casos, les sol·licituds es van presentar a través de correu electrònic (4) o postal (8). Cal apuntar que més de la meitat dels casos en què no ha funcionat el canal electrònic corresponen als ajuntaments de major dimensió la qual cosa té una especial incidència per l'impacte que pot tenir en un major volum de persones.

Cal posar novament de manifest en aquest informe, com ja es va fer en anys anteriors, que l'ús del correu electrònic per enviar les sol·licituds d'accés a la informació constitueix un incompliment del previst a l'art.27.2 Llei 19/2014 tant pel que fa a la necessària identificació del sol·licitant de l'accés com la posada a disposició d'un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible que el Portal de la Transparència.

De totes maneres, cal insistir en l'oportunitat de simplificar els canals per sol·licitar l'accés a la informació pública i, per tant, en valorar la possibilitat de poder enviar les sol·licituds no només a través del registre electrònic mitjançant una sol·licitud electrònica sinó també a través del correu electrònic.

En qualsevol cas, la situació observada el 2017 suposa una millora significativa respecte el 2016 quan en un 14,63% dels ajuntaments no es va poder utilitzar el canal electrònic per enviar les sol·licituds del ciutadà ocult.

Tipus ens	Enviaments	Telemàtic	%	Correu electrònic	%	Correu ordinari	%
Més grans de 20.001 habitants	64	57	89%	1	1,5%	6	9,37%
Entre 10.000 i 20.000 habitants	57	57	100%	-	-	-	-
Entre 9.999 i 5.001 habitants	45	45	100%	-	-	-	-
Entre 5.000 i 500 habitants	26	23	88,46%	3	11,54%	-	-
Diputacions	4	2	50%	-	-	2	50%
Departaments de la Generalitat	7	7	100%	-	-	-	-
Altres Ens	23	23	100%	-	-	-	-
Conselh Generau d'Aran i AMB	2	2	100%	-	-	-	-
Suma total	228	216	94,74%	4	1,75%	8	3,5%

Taula 11: Canal presentació sol·licituds ciutadà ocult

Com en els anys anteriors, la majoria de les administracions públiques a les que el ciutadà ocult ha enviat una sol·licitud d'accés a la informació pública utilitzen la plataforma proveïda pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. Aquest fet ha facilitat l'enviament de les sol·licituds en la mesura que el Portal de Transparència creat pel Consorci AOC inclou un enllaç a primer nivell per poder exercir el dret d'accés a la informació pública.

També s'ha de posar de nou de manifest que el formulari per a la sol·licitud d'accés a la informació no preveu sistemes d'informació i assessorament específics per a l'exercici del dret d'accés a la informació quan la sol·licitud es realitza a través de mitjans electrònics.

La Llei 19/2014 disposa que l'exercici del dret d'accés no és condicionat a la concurrència d'un interès personal ni resta subjecte a motivació (art.18.2). Tanmateix, cal recordar que la Llei 19/2014 preveu que els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública poden ésser exposats pel sol·licitant amb caràcter

potestatiu però l'absència de motivació no pot ser una causa per denegar la sol·licitud (article 26.2).

Això no obstant, en 4 ocasions, les Administracions públiques han demanat al ciutadà ocult els motius pels quals volia accedir a la informació. Si bé aquests casos no són representatius ni significatius atès suposen el 0,44% del total de sol·licituds formulades pel ciutadà ocult, és evident que aquesta és una pràctica que cal evitar si més no formulada de manera genèrica i no com a mecanisme per facilitar la ponderació a què fa referència l'art.24.2 quan la informació sol·licitada pugui contenir dades personals.

c) La identificació dels sol·licitants

L'article 26 Llei 19/2014, de 29 de desembre disposa que les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà sempre que permetin deixar constància de la identitat del sol·licitant. Alhora, l'article 27 preveu que quan s'utilitzin els mitjans electrònics, les sol·licituds s'han de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica.

En aquesta ocasió, el ciutadà ocult a utilitzat l'IDCAT i en termes generals no ha generat cap problema d'usabilitat superant d'aquesta manera el que havia succeït en ocasions anteriors. Així doncs, l'ús de la signatura electrònica no ha estat un problema el 2017 per poder formular les sol·licituds d'accés a la informació com havia succeït en el passat.

Al respecte, cal tenir present que en els dos anys anteriors, es van constatar les dificultats per acreditar la identitat dels sol·licitants en presentar electrònicament les sol·licituds la qual cosa podia resultar en la pràctica un impediment del dret d'accés. El 2015, una cinquena part de les entitats analitzades (18.2%) no disposaven de cap formulari electrònic ni genèric ni específic o no funcionaven després de molts intents amb diferents certificats (eDNI, idCAT). EL 2016, no es va constatar cap millora pel que feia a la identificació dels sol·licitants del dret d'accés a través de mitjans electrònics atès que en el 17,9% de les sol·licituds realitzades pel ciutadà ocult van donar-se problemes directament o indirectament relacionats principalment amb els components de signatura JAVA. De totes maneres, el 2016, l'ús de l'IdCAT no va generar problemes generals vinculats a la identificació.

De totes maneres, cal tenir present que les dificultats vinculades a l'exigència de signatura electrònica per formular les sol·licituds d'accés a la informació no es troba únicament en la seva usabilitat, aspecte que a la vista de les dades obtingudes pel ciutadà ocult el 2017 sembla superat. Les dificultats també es troben en la seva

disponibilitat o accessibilitat, és a dir, en la possibilitat d'estar en possessió d'un mecanisme de signatura electrònica per part del sol·licitant. Al respecte cal posar en relleu que la majoria de les Administracions públiques permeten realitzar la sol·licitud d'informació utilitzant l'IDCAT-Mòbil la qual cosa facilita molt tant la disponibilitat de la signatura electrònica com el seu ús.

En qualsevol cas, més enllà de facilitar la disponibilitat i la usabilitat de la signatura electrònica, cal plantejar l'oportunitat d'exigir l'ús de la signatura electrònica per sol·licitar l'accés a la informació. En aquesta direcció, diverses ONGs han reclamat la supressió d'aquest requisit en la legislació vigent,¹⁵ tot i que, com s'ha afirmat, no és específicament necessari fer-ho per suprimir aquesta exigència.¹⁶

d) El rebut de la sol·licitud i notificació al sol·licitant

En la pràctica totalitat de les sol·licituds formulades pel ciutadà ocult s'ha emès un acusament de rebuda automàtic de la sol·licitud d'accés a la informació. En aquesta direcció cal tenir present que l'art.16.3 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques disposa que el registre electrònic de cada Administració pública emetrà automàticament un rebut que inclogui la data i hora de presentació i un número d'entrada de registre.

¹⁵ Per exemple, Access Info (2013). *Por qué no se debe solicitar el DNI a la hora de enviar solicitudes de acceso a la información*. Accessible a: https://www.access-info.org/wp-content/uploads/Por_qu_no_se_debe_solicitar_el_DNI_a_la_hora_de_enviar_solicitudes_de_acceso_a_la_informacin.pdf

¹⁶ Vegeu al respecte, Guichot, E. (2017). Informe sobre los requisitos de identificación de los solicitantes de acceso a la información pública. Realizado por encargo del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Accessible a: http://www.consejodetransparencia.es/dam/jcr:977fc69c-b6a9-4df6-90d8-25d5b75993a9/Informe_requisitos_identificacion.pdf



Sol·licitud d'accés a la informació pública

La seva sol·licitud s'ha rebut satisfactoriament. Autenticació i signatura fets amb VALID
Opcions per utilitzar aquest servei: Mecanisme d'autenticació: Certificat digital signada per

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:
Rao social:
DNI / NIF:
Domicili:
Municipi:
C.P.:
Telèfon fix:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica:

Dades del Representant

Nom:
Rao social:
Tipus de document:
Domicili - Km.: Bloc: Escala: Pl.: Porta: Nucl Municipal:
Municipi: []
C.P.:
Telèfon fix:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica:

Adreça a efectes de comunicacions i/o notificacions

Lee del sol·licitant: No

Lee del representant: No

Altres: No

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

Rao Social:

Tipus de document:

Num. document:

Domicili: , Bloc: Escala: Planta: Porta:

Província:

Municipi:

Codi postal:

Telèfon mòbil:

Altre telèfon:

Adreça electrònica:

Avisos

Si voleu rebre avisos, indiqueu el mitjà per què els voleu rebre:

No - Per SMS:

Si - Per correu electrònic:

Dades de la Sol·licitud

Objecte de la sol·licitud:

Motu de la sol·licitud:

Format d'accés preferent a la informació: Electrònic

Documents relacionats:

II-Il·lustració 1: Rebut sol·licitud d'accés a la informació

De totes maneres, hi ha algunes Administracions públiques que ofereixen canals específics per a realitzar la sol·licitud d'accés a la informació que alhora emeten un rebut també específic per aquest procediment administratiu.

Registre Entrada Ajuntament de REUS
Num:
Data:

AJUNTAMENT DE REUS
SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
A L'EMPARGA DE LA LLEI 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
Nom i cognoms o rao social DNI - NIF / NIE

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (ompleneu-hi només en cas que actuï en representació de la persona sol·licitant)
Nom i cognoms o rao social DNI - NIF / NIE

Tipus de representació atorgada per la persona sol·licitant
 Per a la presentació en el registre general Per a la tramitació de l'expedient

DADES PER A NOTIFICACIONS

Tipus i nom de via (carrer, plaça...)	Numero	Bloc	Escala	Pl.	Porta
Codi postal	Població				
Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:				
Mitjà de notificació escollit:	<input checked="" type="checkbox"/> Notificació electrònica (1)		<input type="checkbox"/> Correu ordinari		

EXPOS
Que en exercici del títol III de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sol·licito l'accés a la informació pública següent:

INDIQUEU PER QUIN MITJÀ VOLEU ACCEDIR A LA INFORMACIÓ:
 Correu electrònic
 Presencial
 Correu postal

Pàgina 1 de 2 **OAC**
Plaça Mercadé, 1 43001 Reus

Registre Entrada Ajuntament de RE
Num:
Data:

INDIQUEU EL FORMAT PREFERENT DE LA INFORMACIÓ:
 Electrònic, indiqueu el tipus aneu: pdf
 En paper
 Altres:

INDIQUEU QUIN ÉS EL MOTIU DE LA VOSTRA SOL·LICITUD (OPCIONAL)

ACOMPANYO LA SOL·LICITUD AMB LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

SIGNATURA Dia Mes Any
REUS, 5 de febrer de 2018

Les dades de contacte que heu emplenat seran les vies de comunicació que utilitzarem.

D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal sol·licitades s'inclouen en el corresponent fitxer, el qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Reus. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió d'aquesta sol·licitud i el destinatari de la informació és l'Ajuntament de Reus.
Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades subministrades, adreçant-vos a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Reus, a la plaça del Mercadé, 1.

El consentiment exprés és necessari per rebre notificacions i comunicacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions i comunicacions es practicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus (www.reus.cat), segons el que estableix el Reglament de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Reus. La persona interessada rebra l'avís de dipòsit a través d'un SMS al mòbil o un missatge al correu electrònic. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, la notificació es tindrà per efectuada i el procediment continuarà (art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics).

Una vegada presentada la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament, el segell de registre indicarà el dia de la seva recepció; l'òrgan responsable de resoldre és l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'art. 35 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si l'administració no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, tot d'acord amb l'art. 35 de la mateixa norma.

Declaro que tinc més de 16 anys, requisit necessari per exercir el dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que estableix l'article 18.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i autoritzo a l'Ajuntament de Reus a fer les comprovacions oportunes, si s'escau, per tal de verificar-ho.

Accepto les condicions

Pàgina 2 de 2

II-Il·lustració 2: Rebut sol·licitud d'accés a la informació

El darrer tràmit que s'ha de complir en relació a la presentació de les sol·licituds és la notificació al sol·licitant de la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació (article 27.5 Llei 19/2014).

Al respecte, cal observar l'incompliment generalitzat d'aquest tràmit. D'acord amb les dades obtingudes a través del test del ciutadà ocult, únicament 8 sol·licituds de les 228 sol·licituds formulades han rebut una notificació en què s'ha informat al sol·licitant de tots aquests extrems (3,5%).

B. Tramitació de les sol·licituds

La fase relativa a la tramitació de les sol·licituds està conformada pels tràmits de comunicació al sol·licitant de la imprecisió de la sol·licitud i la petició perquè concreti la informació a la qual vol tenir accés (art.28.1 Llei 19/2014); assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la petició realitzada (art.28.1 Llei 19/2014); inadmissió de sol·licituds en els supòsits previstos a la Llei 19/2014 (art.29); derivació de les sol·licituds (art.30) i trasllat a terceres persones afectades (art.31). Aquest tràmits complementen els que amb caràcter bàsic disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (per exemple l'emissió d'informes) i, si escau, els que disposin les normes que hagin adoptat al respecte les mateixes Administracions públiques.

Les sol·licituds del ciutadà ocult han permès identificar una variabilitat en el compliment d'aquests tràmits. En efecte, la sol·licitud d'una mateixa informació en diverses Administracions públiques ha comportat en ocasions la comunicació al sol·licitant sobre la imprecisió de la seva sol·licitud; la inadmissió de la sol·licitud perquè suposa una tasca de reelaboració o el trasllat de la sol·licitud a terceres persones afectades.

Tràmit	Casos	% sobre el total de sol·licituds
Decret prorroga tramitació	1	0%
Demanda de més informació	16	3%
Derivada	3	1%
En espera de dictamen	2	0%

Taula 12: Tràmits realitzats durant la tramitació del procediment

Com es desprèn de la taula anterior, els tràmits específics realitzats durant la fase de tramitació de les sol·licituds no són significatius. Tanmateix, cal observar com

una mateixa sol·licitud d'accés a la informació pot generar una demanda de més informació per part d'un ajuntament i no per part d'un altre.

C. Finalització del procediment d'accés a la informació pública

El procediment d'accés a la informació pública finalitza amb la resolució que s'ha de dictar i notificar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud (art.33.1 Llei 19/2014). Aquest termini es pot prorrogar quan ho justifiqui el volum o la complexitat de la informació sol·licitada (art.33.2 Llei 19/2014). La resolució s'ha de formalitzar per escrit i, si escau, motivar (art.34 Llei 19/2014). La resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per la Llei 19/2014 (art.34.7). Aquesta resolució pot ser substituïda per una comunicació o se li poden facilitar les dades directament si s'estima la sol·licitud i no s'ha produït oposició de tercers (art.34.8 Llei 19/2014). Finalment, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat en el termini de trenta dies en el format que l'hagi demanada (art.36 Llei 19/2014) de manera gratuïta si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades o si són lliurades per correu electrònic (art.37 Llei 19/2014).

a) Resolució del procediment d'accés a la informació pública

El procediment d'accés a la informació pública finalitza amb la resolució que s'ha de formalitzar per escrit i notificar al sol·licitant.

Enguany, el nivell de resolució de les sol·licituds del ciutadà ocult en la data de tancament d'aquest informe ha estat de 66,22%. Així es manté el percentatge de resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació observat en l'informe de 2016 quan el nivell de resposta global va pujar fins el 67,4%. Al respecte, no es pot oblidar que el 2015, el nivell de resposta a les sol·licituds formulades pel ciutadà ocult va ser del 47% (sensiblement inferior al que van contestar les administracions públiques a través del qüestionari, 58,25%).

Tipus ens	Respostes	Total	%
Més grans de 20.001 habitants	43	64	67%
Entre 10.000 i 20.000 habitants	38	57	67%
Entre 9.999 i 5.001 habitants	29	45	64%
Entre 5.000 i 500 habitants	11	26	42%
Diputacions	4	4	100%

Departaments de la Generalitat ¹⁷	7	7	100%
Altres Ens	23	23	100%
Conselh Generau d'Aran i AMB	2	2	100%
Suma total	157	228	68,85%

Taula 13: Total respostes sol·licituds ciutadà ocult (2017)

Com es desprèn de la lectura de la taula anterior, el nivell de resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública és diferent en funció del tipus d'Administració pública a qui s'ha adreçat la sol·licitud. L'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, les universitats i les diputacions han resolt de manera expressa totes les sol·licituds d'accés a la informació formulades pel ciutadà ocult mentre que en el cas dels ajuntaments ho han fet dos de cada tres ajuntaments excepte en el cas dels municipis de menor població on només s'ha donat resposta al 42% de les sol·licituds formulades.

En aquest aspecte no s'ha observat una diferència substancial respecte al que es va constatar en les avaluacions de 2015 i 2016. En efecte, el dret d'accés a la informació pública presenta encara avui en dia un nivell d'incompliment per les administracions públiques catalanes força elevat.

Pel que fa al format de la resolució del procediment d'accés a la informació pública es confirma la situació observada en les avaluacions de 2015 i 2016 respecte a la desformalització de la resolució. Només una de cada tres sol·licituds d'accés a la informació pública que han obtingut resposta han estat objecte d'una resolució escrita (35,03%). Això no obstant, ha disminuït el nombre d'Administracions públiques que faciliten l'accés a la informació simplement amb un correu electrònic (26,5%).

Tipus ens	Respostes	Comunicació informal (correu electrònic, telèfon)	Comunicació formal (article 34.8 Llei 19/2014)	Resolució escrita (article 34.1 Llei 19/2014)
Més grans de 20.001 habitants	43	16	19	8
Entre 10.000 i 20.000 habitants	38	9	21	8
Entre 9.999 i 5.001 habitants	29	3	12	14
Entre 5.000 i 500 habitants	11	9	-	2
Diputacions	4	1	-	3

¹⁷ Cal posar en relleu que les sol·licituds enviades a set departaments de l'Administració de la Generalitat van ésser resolts en una única resolució realitzada pel Departament de Presidència.

Departaments de la Generalitat ¹⁸	7	-	-	7
Altres Ens	23	-	10	13
Conselh Generau d'Aran i AMB	2	2	-	-
Suma total	157	40 (24,47%)	62 (39,49%)	55 (35,03%)

Taula 14: Total respostes sol·licituds ciutadà ocult (2017)

Per això, la comunicació formal, prevista a l'art.34.8 Llei 19/2014, que substitueix la resolució escrita hauria de ser el mecanisme ordinari de finalització del procediment d'accés a la informació i a través del qual es facilités l'accés a la informació. És a dir, excepte en els supòsits exclosos pel legislador, la comunicació hauria de ser la forma ordinària de finalització del procediment d'accés a la informació pública. En canvi, cal considerar que la comunicació informal tot i ésser més flexible i àgil no hauria de ser un mecanisme idoni per a la finalització del procediment perquè no està previst a la Llei 19/2014 i perquè no compleix els requisits mínims (per exemple, respecte a la identificació de l'òrgan que facilita la informació).

Tanmateix, seria recomanable que el desenvolupament reglamentari de la Llei 19/2014 preveïés els requisits mínims que caldria garantir en la comunicació de la informació.

b) Termini per resoldre

Les administracions públiques han de resoldre les sol·licituds d'accés a la informació en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud (article 33 Llei 19/2014, de 29 de desembre).

Segons les dades obtingudes en el test del ciutadà ocult, la mitjana de temps per la resolució de la sol·licitud d'accés a la informació és de 28,60 dies. Tanmateix, només el 60% de les sol·licituds respostes ho han estat dins del termini de 30 dies (el que suposa el 39,82% del total de les sol·licituds formulades). El 40% de les resolucions restants s'han dictat més enllà del termini previst i, generalment, després d'haver enviat un segon escrit sol·licitant l'accés a la informació d'acord amb el que es descriu en el següent apartat.

La finalització del procediment d'accés a la informació en el termini previst també està vinculat a les característiques de l'Administració pública i, en particular, al seu

¹⁸ Cal posar en relleu que les sol·licituds enviades a set departaments de l'Administració de la Generalitat van ésser resolts en una única resolució realitzada pel Departament de Presidència.

volum de població. En efecte, novament en aquest cas, s'observa una major resolució del procediment d'accés a la informació pública dins del termini de 30% en els ajuntaments de municipis de major població i també en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Tipus ens	Respostes	Mitjana Dies	≤ 30 dies	%	> 30 dies	%
Més grans de 20.001 habitants	43	26,05	26	60%	17	40%
Entre 10.000 i 20.000 habitants	38	28,34	23	61%	15	39%
Entre 9.999 i 5.001 habitants	29	37,24	9	31%	20	69%
Entre 5.000 i 500 habitants	11	25,91	6	55%	5	45%
Diputacions	4	34,25	2	50%	2	50%
Departaments de la Generalitat ¹⁹	7	27,00	7	100%	0	0%
Altres Ens	23	24,39	21	91%	2	9%
Conselh Generau d'Aran i AMB	2	15,50	2	100%	0	0%
Suma total	157	28,60	90	60%	61	40%

Taula 15: Respostes en temps

c) *Silenci positiu*

La Llei 19/2014, de 29 de desembre preveu que si l'Administració pública no resol la sol·licitud d'accés i notifica dins el termini d'un mes, la sol·licitud s'entén estimada per silenci llevat en els supòsits previstos en la mateixa norma. En aquests cas, l'Administració pública està obligada a facilitar l'accés a la informació pública en el termini de trenta dies a comptar del moment en què el sol·licitant ho demana (article 35 Llei 19/2014, de 20 de desembre).

Transcorregut el termini d'un mes, el ciutadà ocult va sol·licitar a les entitats que no havien resolt el procediment, que facilitessin l'accés a la informació sol·licitada. En particular, es va enviar a les entitats que no havien respost la sol·licitud d'accés a la informació en el termini previst el següent escrit:

“Havent transcorregut el termini d'un mes des què vaig formular la sol·licitud d'accés a la informació sense que s'hagi resolt i notificat la resolució, entenc que ha estat estimada per silenci positiu d'acord amb el que disposa l'article 35 Llei 19/2014. Per aquest motiu us sol·licito que em subministreu la informació: X “

¹⁹ Cal posar en relleu que les sol·licituds enviades a set departaments de l'Administració de la Generalitat van ésser resolts en una única resolució realitzada pel Departament de Presidència.

Aquest reenviament s'ha fet 125 entitats públiques que no havien resolt la sol·licitud d'accés a la informació pública en el termini d'un mes (54,82%). El reenviament s'ha dut a terme d'acord amb la distribució que es mostra a la següent taula.²⁰

Tipus ens	Enviaments	Repetit	%
Més grans de 20.001 habitants	64	33 (3)	51,56%
Entre 10.000 i 20.000 habitants	57	30 (1)	52,63%
Entre 9.999 i 5.001 habitants	45	35 (1)	77,78%
Entre 5.000 i 500 habitants	26	19	73,07%
Diputacions	4	-	-
Departaments de la Generalitat	7	6²¹	85,71%
Altres Ens	23	2 (3)	8,69%
Conselh Generau d'Aran i AMB	2	0 (1)	-
Suma total	228	119 (52,19%)	

Taula 16: Sol·licituds accés silenci positiu

Dels 119 requeriments efectius formulats per accedir a la informació 50 entitats han facilitat l'accés a la informació (38%) dins el termini de 30 dies (en una mitjana de 10,1 dies). En general, aquestes entitats no han fet referència al silenci positiu en les seves resolucions.

Aquestes dades porten a posar novament de manifest, com en els informes anteriors, les limitacions del silenci administratiu per fer efectiu l'accés a la informació.

Tipus ens	Respostes totals	1r enviament	Respostes 1r enviament	← Mitjana de dies de resposta	2n enviament	Respostes 2n enviament	← Mitjana de dies de resposta
Més grans de 20.001 habitants	43	64	30	19	33	13	7.23

²⁰ Alguns reenviaments es van realitzar per error, és a dir, es va fer el reenviament quan ja hi havia una resposta efectiva per part de l'ens. A la taula s'indiquen entre parèntesi els reenviaments erronis.

²¹ En el cas de l'Administració de la Generalitat es van fer sis reenviaments tot i que la sol·licitud d'informació va ser resolta de manera conjunta pel Departament de Presidència amb la informació relativa a la resta de departaments de la Generalitat.

Entre 10.000 i 20.000 habitants	38	57	27	19	30	11	15
Entre 9.999 i 5.001 habitants	29	45	10	17	35	19	13.79
Entre 5.000 i 500 habitants	11	26	6	14	19	5	6.4
Diputacions	4	4	4	34	-	-	-
Departaments de la Generalitat ²²	7	7	7	27	0	0	-
Altres Ens	23	23	21	23	2	2	8
Conselh Generau d'Aran i AMB	2	2	2	23	0	-	-
Suma total	157	228	107 (46,92%)	22	119 (52,19%)	50 (21,92%)	10.1

Taula 17: Mitjana resposta sol·licituds accés silenci positiu

d) Denegació de l'accés

La Llei 19/2014 disposa que l'accés a la informació pública pot ésser limitat quan el coneixement de la informació pugui suposar un perjudici per a la seguretat pública; la investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries; el secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei; el principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva; els drets dels menors d'edat; la intimitat i els altres drets privats legítims; el secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial o si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei (art.21). La Llei 19/2014 també preveu que l'accés pot ésser denegat si la informació conté dades personals (arts.23 i ss.).

Les resolucions que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud han d'ésser motivades (art.34.4 Llei 19/2014). A més, si és aplicable algun dels límits d'accés a la informació pública, la denegació d'accés només afecta la part corresponent de la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de les dades (art.25 Llei 19/2014).

²² Cal posar en relleu que les sol·licituds enviades a set departaments de l'Administració de la Generalitat van ésser resolts en una única resolució realitzada pel Departament de Presidència.

1. La denegació de les sol·licituds d'accés a la informació del ciutadà ocult

En aquesta ocasió, l'11,25% de les resolucions han estat denegatòries. En particular, el màxim nombre de resolucions denegatòries s'ha donat en els Ajuntaments d'entre 9.999 i 5.001 habitants als que se'ls va sol·licitar informació sobre les hores per serveis extraordinaris realitzades per cadascun dels membres de la policia local durant l'any 2017, indicant la data de la seva realització, el motiu i el sistema de compensació i/o retribució. Aquesta informació es va demanar de forma individualitzada per a cada treballador.

Tipus ens	Respostes	Denegació	% sobre total respostes	% sobre total enviaments
Més grans de 20.001 habitants	43	1	2,3%	1,56%
Entre 10.000 i 20.000 habitants	38	2	5,26%	3,5%
Entre 9.999 i 5.001 habitants	29	13	44,83%	30,23%
Entre 5.000 i 500 habitants	11	-	-	-
Diputacions	4	1	25%	25%
Departaments de la Generalitat	7	-	-	-
Altres Ens	23	-	-	-
Conselh Generau d'Aran i AMB	2	-	-	-
Suma total	157	17		

Taula 18: Denegació accés informació

Tot i que el nombre de sol·licituds que han estat denegades expressament és molt baix com per extreure conclusions generals, s'ha pogut constatar de nou en l'avaluació d'enguany que aquestes no són objecte de motivació d'acord amb el que preveuen els articles 20.3 i 34.4 Llei 19/2014, de 29 de desembre. Tampoc s'han tingut en compte els principis generals i els criteris per interpretar els límits al dret d'accés a la informació pública previstos als articles 20 i 22 Llei 19/2014, de 29 de desembre (aplicació de les limitacions d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret, interpretades de manera restrictiva, explicitant en la motivació el límit que s'aplica de manera raonada). Generalment, les Administracions públiques únicament invoquen el límit relatiu a la protecció de les dades personals sense justificar la desestimació ni tampoc ponderar si ha de prevaldre el dret d'accés a la informació

pública o la protecció de les dades personals d'acord amb els criteris que recull l'article 24 Llei 19/2014.

2. Les resolucions de denegació del dret d'accés a la informació pública

L'anàlisi realitzada de les resolucions de denegació del dret d'accés a la informació pública mostra com la seva qualitat és força elevada. Tanmateix, no es pot extreure d'aquí una conclusió generalitzable atès que la majoria de les resolucions analitzades corresponen a les Administracions públiques que disposen de més recursos (Administració de la Generalitat i Ajuntament de Barcelona). De fet, com es pot observar a la taula hi ha una diferència de mig punt entre la valoració mitjana obtinguda per les resolucions denegatòries del dret d'accés emeses per l'Administració de la Generalitat i les obtingudes per les resolucions denegatòries realitzades en el marc del test del ciutadà ocult.

Entitat	Puntuació mitjana resolucions denegatòries ²³
Administració de la Generalitat de Catalunya	8,43
Ajuntament de Barcelona	8,14
Resta d'ajuntaments (ciutadà ocult)	7,97

Taula 19: Puntuació mitjana resolucions denegatòries publicades

Tot i que la puntuació obtinguda és força elevada, cal posar en relleu que en nombroses ocasions les resolucions presenten mancances pel que fa a la qualitat de la motivació que no queden reflectides en el resultat final obtingut atès el valor donat a cadascun dels criteris justifica sovint que una resolució de poca qualitat substantiva obtingui més d'un aprovat. Si bé la majoria d'elles contenen un o diversos motius sobre el que l'Administració pública basa la seva decisió aquesta bé no és suficient, bé no és racional o no és comprensible.

Un motiu en el que sovint es basen les resolucions és la inadmissió de la sol·licitud d'accés a la informació perquè exigeix una tasca complexa de reelaboració. Tanmateix, ni es motiva suficientment ni s'acredita aquesta circumstància. Al respecte, caldria tenir en compte la doctrina de la GAIP (per exemple, en el Dictamen núm. 6/2016 i en la resolució de la Reclamació 36/2016).

En relació a diverses resolucions denegatòries s'ha pogut constatar que les persones sol·licitants, posteriorment, han interposat una reclamació davant la GAIP. En diversos supòsits de denegació, la GAIP ha intervingut i ha donat la raó al sol·licitant o

²³ Vegeu la puntuació obtinguda per cada resolució a les fitxes recollides a l'annex.

ha impulsat el procediment de mediació que ha donat lloc a que la Administració acabi oferint la informació. Es fa referència específica en cada cas.

e) *Accés a la informació*

Les administracions públiques disposen de 30 dies per subministrar la informació a l'interessat si la sol·licitud ha estat estimada segons estableix l'article 36 LTABG. A més, la Llei 19/2014, de 29 de desembre preveu que si s'estima una sol·licitud d'accés a la informació i no hi ha oposició de tercers, la resolució del procediment pot ésser substituïda per una comunicació en què s'indiqui a l'interessat que pot accedir a la informació o bé se li poden facilitar les dades directament.

Com es va poder observar en les avaluacions realitzades el 2015 i 2016, en la pràctica totalitat dels casos en què hi ha hagut una resposta positiva a l'accés aquesta ha anat acompanyada de la informació i, per tant, s'ha facilitat la informació sense la necessitat que el sol·licitant ho hagi requerit expressament.

Pel que fa a l'accés a la informació també cal destacar la varietat de formats en què es facilita la informació sol·licitada. En la sol·licitud es va manifestar que es volia accedir a la informació en format electrònic. Tot i que la informació facilitada per totes les entitats ho ha estat en format electrònic, cal observar com la informació generalment ha estat facilitada en PDF i per tant no en format reutilitzable incomplint d'aquesta manera el que disposa la Llei 19/2014 (art.16.1). Per tant, per defecte la informació s'ha enviat en format no reutilitzable.

Tipus Ens	Respostes	PDF	Correu	Email	Link	Web
Més grans de 20.001 habitants	43	28	-	-	31	3
Entre 10.000 i 20.000 habitants	38	26	4	1	18	9
Entre 9.999 i 5.001 habitants	29	23	3	3	1	-
Entre 5.000 i 500 habitants	11	2	-	9	1	-
Diputacions	4	1	2	1	2	-
Departaments de la Generalitat	7	7	-	-	-	-
Altres Ens	23	22	-	1	5	-
Conselh Generau d'Aran i AMB	2	1	-	1	1	-
Suma total	157	104	9	16	59	12

Taula 20: Format en què s'ha facilitat l'accés a la informació pública

En aquesta ocasió també hi ha hagut diversos ajuntaments que han facilitat l'enllaç a la pàgina web on es trobava la informació sol·licitada. En efecte, bona part de

les entitats públiques a les que es va sol·licitar accedir a la informació sobre l'agenda del seu màxim responsable han informat al sol·licitant de l'espai al portal de transparència on es podia trobar la informació. En la majoria dels casos també s'ha facilitat l'enllaç directe a aquesta informació.

Tot i que no és objecte d'aquest informe avaluar la completesa i qualitat de la informació que han facilitat les Administracions públiques, a la vista de l'anàlisi que s'ha realitzat de les resolucions estimatòries de l'accés a la informació i de la informació que s'ha obtingut, es poden posar de manifest els següents elements:

- a) En relació a les agendes dels alcaldes i màxims responsables de les entitats públiques:
- La majoria de les Administracions públiques analitzades, no difonen ni tampoc han facilitat l'accés a l'agenda de l'alcalde o del màxim responsable.
 - Les agendes dels alcaldes o dels màxims responsables no es difonen en formats reutilitzables.
 - La informació a les agendes és molt poc precisa. En la pràctica totalitat dels casos únicament es conté una menció genèrica a l'acte o reunió però no s'informa ni de les persones que hi ha participat ni del contingut de la reunió.
 - Les agendes revisades permeten observar que generalment només s'inclouen actes però no les reunions realitzades.
 - En diverses ocasions, l'Administració pública a qui s'ha sol·licitat l'accés a l'agenda del màxim responsable resol la sol·licitud o comunica la informació a través d'un enllaç. En alguna ocasió l'enllaç no funciona o demana introduir una contrasenya que no es facilita.
 - En diverses ocasions la resposta obtinguda a la sol·licitud d'accés a la informació no és congruent atès només permet accedir a una part de la informació sol·licitada (quina ha estat l'agenda dels darrers tres mesos de l'Alcaldia) però no en canvi a la resta de la informació sol·licitada (persones amb qui s'ha reunit i una descripció del motiu de la reunió). Ni en la resolució ni en la comunicació mai no es fa referència a aquesta mancança.
 - En alguns casos s'ha denegat l'accés a la informació de l'agenda al·legant que pot afectar dades personals de terceres persones. Al respecte, no s'han tingut en compte la Recomanació 1/2017 del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno y la Agencia Española de Protección de Datos sobre las agendas de los miembros del gobierno y altos cargos de la administración.

- En alguns casos s'ha pogut observar que el responsable de l'entitat no ha recollit a la seva agenda cap activitat en el període de tres mesos.
- Tot i les mancances apuntades, s'han observat bones pràctiques com ara la de l'Ajuntament de Granollers.

Tot i les limitacions d'aquesta anàlisi, que es limita a una mostra de 115 entitats públiques, permet observar les limitacions amb que sovint es tramita el procediment d'accés a la informació pública i, sobre tot, la manca de satisfacció material de la sol·licitud formulada tot i la resolució formal del procediment.

b) Relació d'hores per serveis extraordinaris dels membres de la policia

- En diverses resolucions es denega l'accés a la informació sobre la base de la protecció de les dades personals. Tanmateix, al marge de l'aplicació excessiva d'aquest límit, no s'utilitzen els criteris de ponderació ni tampoc no es motiva suficientment.

Com a bona pràctica es pot observar que diversos ajuntaments han sol·licitat un informe a l'Agència Catalana de Protecció de Dades abans de resoldre sobre la sol·licitud d'accés a la informació pública.

Com es desprèn de la resolució emesa per l'Ajuntament de Navàs segons l'APDCAT, "la normativa de protecció de dades no impediria comunicar a la persona que sol·licita l'accés, una relació de les hores extraordinàries realitzades pels membres de la policia local durant el període de temps sol·licitat, la data de realització, els motius així com el sistema de compensació i/o retribució, sempre que aquesta informació es faciliti de manera dissociada, sense que sigui possible la identificació directa o indirecta dels treballadors afectats."

c) Relació d'expedients disciplinaris oberts els darrers tres anys i les respectives sancions

- Aquesta pregunta ha generat en tres casos que els ajuntaments hagin demanat al sol·licitant un aclariment per a conèixer l'abast de la sol·licitud d'accés a la informació pública (16,63%)

d) Campanyes institucionals durant l'any 2017 s'han realitzat, quin ha estat el seu cost i mitjans utilitzats i quina ha estat l'empresa adjudicatària

- Tot i que es van formular set sol·licituds d'accés a la informació pública a set departaments de l'Administració de la Generalitat, només es va rebre una única resposta del Departament de Presidència amb tota la informació sol·licitada. Això no obstant, en la resolució no es fa cap referència a la resta de les sol·licituds formulades.

D. La garantia del dret d'accés a la informació pública

a) Els mecanismes de garantia en les resolucions del ciutadà ocult

La Llei 19/2014 disposa diferents mecanismes de garantia del dret d'accés a la informació pública previs a la via judicial: el recurs de reposició i la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (art.38 i 72 Llei 19/2014). A més, preveu que la notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per la llei (art.34).

En relació als mecanismes de garantia cal posar en relleu que en la majoria dels casos les comunicacions no inclouen cap referència als mecanismes de garantia.

A més, entre aquelles que ho fan no sempre citen la possibilitat d'interposar una reclamació davant la GAIP. En particular, de les 55 resolucions rebudes pel ciutadà ocult, únicament 24 inclouen al peu de recurs referència a la reclamació potestativa davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (43,63%). Només en una comunicació s'ha inclòs aquesta referència. Aquest aspecte resulta particularment preocupant en aquells procediments en els que s'ha denegat l'accés a la informació atès que només dues resolucions denegatòries han fet referència a la reclamació davant la GAIP.

Per altra banda, el ciutadà ocult ha interposat una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública contra una denegació d'accés a la informació per part d'un ajuntament la qual cosa ha permès avaluar el compliment de la Llei 19/2014 pel que fa al procediment de garantia del dret d'accés.

La reclamació ha estat interposada dins el termini d'un mes des que es va rebre la resolució denegatòria del dret d'accés que preveu l'article 42 Llei 19/2014.

b) L'activitat de la GAIP

La GAIP ha mantingut una intensa activitat el 2017 en a garantia del dret d'accés a la informació pública. L'any 2017 va rebre 470 noves reclamacions mentre el 2016 es van rebre 561 de les quals es van resoldre 338. En canvi el 2017 s'han resolt un total

de 629 reclamacions de les quals 174 corresponen a reclamacions pendents de resoldre de 2016 i 455 van ser presentades el mateix 2017.

La principal novetat aquest 2017 ha estat l'aprovació del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. Tot i que la GAIP ja disposava d'uns manuals que concretaven els seus procediments .

Això no obstant, l'entrada en vigor del Reglament de la GAIP ha determinat la pèrdua de condició de membre de dos dels seus membres en arribar a l'edat de 70 anys. Aquest fet juntament amb la renúncia al càrrec d'un altre dels seus membres ha deixat la GAIP amb només dos membres. Per valorar la validesa del seu funcionament amb només dos membres, el Ple de la GAIP va aprovar el 20 de novembre de 2017 una Nota sobre la validesa del funcionament de la GAIP amb dos membres.

Segons es desprèn de l'entrevista mantinguda, la GAIP disposa de menys recursos dels necessaris per dur a terme correctament les funcions que té assignades. Així ho ha constatat també l'anàlisi de càrregues de treball dut a terme per la Secretaria de Funció Pública el 2017. En particular, la manca de recursos humans té un impacte negatiu tant en el seguiment de les resolucions de la GAIP, la qual cosa es veu greujada sovint per la manca d'informació per part de les Administracions públiques afectades, com en la comunicació i difusió de l'activitat de la GAIP.

En qualsevol cas, tot i el nombre de membres de la GAIP i la manca de recursos a la seva disposició, la GAIP ha complert amb els terminis previstos resolent en menys de dos mesos la gran majoria de les reclamacions presentades. Això no obstant, quan el procediment ha comptat amb la fase de mediació sense que s'hagi arribat a un acord entre les parts, la seva resolució s'ha allargat.

Cal valorar positivament l'impacte que ha començat a tenir el 2017 l'aprovació d'acords per tal de demanar a les administracions reclamades que incoïn procediments sancionadors d'acord amb el que disposa l'art.43.3 Llei 19/2014. D'acord amb la informació proporcionada per la GAIP, durant el 2017 es van adoptar dos acords per requerir la incoació del procediment sancionador en relació amb l'incompliment d'execució d'un acord de mediació i d'una resolució.

Finalment, les dades relatives a la satisfacció dels usuaris de la GAIP mostren una puntuació alta tant pel que fa a la informació rebuda sobre el procediment i l'estat de la reclamació interposada (4,44 sobre 5) i, en general, la satisfacció amb el servei prestat per la GAIP (4,13).

6. Conclusions i recomanacions

A la vista de l'anàlisi realitzada del compliment del dret d'accés a la informació pública per part de les administracions públiques catalanes es formulen les següents conclusions i recomanacions:

A. Conclusions

1. El 2017 ha disminuït en un 22% el nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública respecte a l'any anterior en què es va produir un increment significatiu del nombre de sol·licituds respecte el 2015. Aquesta disminució s'ha experimentat especialment en els municipis de menor població.
2. No s'han identificat causes específiques que justifiquin aquest descens en el nombre de sol·licituds. Això no obstant, com es desprèn de les entrevistes realitzades, no es pot desconèixer la incidència que pot haver tingut la situació política i institucional que viu Catalunya i, en particular, l'impacte produït per les mesures desplegades en virtut de l'Acord del Ple del Senat, de 27 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les mesures requerides pel Govern, a l'empara de l'article 155 de la Constitució.
3. Tot i la disminució en el nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes, no es pot desconèixer que el 2017 s'han impulsat diverses accions de difusió sobre l'accés a la informació pública.
4. La tramitació del dret d'accés a la informació públic per part de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat ha estat adequada i equiparable a la realitzada en l'administració territorial.
5. Tot i la senzillesa i accessibilitat dels formularis electrònics per sol·licitar l'accés a la informació, cal valorar l'oportunitat de simplificar els canals per sol·licitar l'accés a la informació pública i en particular valorar la possibilitat de poder enviar les sol·licituds a través del correu electrònic.
6. L'ús de la plataforma proveïda pel Consorci Administració Oberta de Catalunya facilita el compliment de les obligacions relatives a l'accés a la informació pública per part dels ajuntaments, particularment, d'aquells amb menor població.
7. No s'han identificat sistemes d'informació i assessorament específics per a l'exercici del dret d'accés a la informació quan la sol·licitud es realitza a través de mitjans electrònics.

8. L'ús de l'IDCAT en la presentació de les sol·licituds d'accés a la informació no genera cap problema d'usabilitat. Això no obstant, no es disposen des dades per poder valorar si poden existir limitacions pel que fa a l'accessibilitat a aquest mecanisme d'identificació i signatura electrònica. L'IDCAT-Mòbil facilita molt tant la disponibilitat de la signatura electrònica com el seu ús. Tot i les millores observades pel que fa disponibilitat i la usabilitat de la signatura electrònica, cal plantejar l'oportunitat d'exigir l'ús de la signatura electrònica per sol·licitar l'accés a la informació.
9. Quan es formula una sol·licitud d'accés a la informació pública, les Administracions públiques emeten un acusament de rebuda automàtic de la sol·licitud d'accés a la informació. Tanmateix, no compleixen amb el tràmit de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació previst a la Llei 19/2014.
10. S'observa una variabilitat en el compliment dels tràmits que conformen la fase d'instrucció. Més enllà dels tràmits interns que duen a terme les Administracions públiques que no han estat avaluats, la sol·licitud d'una mateixa informació en diverses Administracions públiques ha permet observar que en ocasions s'ha realitzat una comunicació al sol·licitant sobre la imprecisió de la seva sol·licitud; s'ha produït la inadmissió de la sol·licitud perquè suposa una tasca de reelaboració o s'ha realitzat el trasllat de la sol·licitud a terceres persones afectades i en altres ocasions, la majoria, no s'han dut a terme aquestes actuacions.
11. El nivell de resolució de les sol·licituds del ciutadà ocult no ha experimentat una millora significativa respecte el 2016 havent-se rebut resposta en la data de tancament d'aquest informe en relació al 68,85% de les sol·licituds formulades (67,4% el 2016). El nivell de resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública ha estat sensiblement més alt en el cas de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, les universitats i les diputacions, que han resolt de manera expressa totes les sol·licituds d'accés a la informació formulades pel ciutadà ocult, que en el cas dels ajuntaments que ha resolt dos de cada tres sol·licituds formulades, excepte en el cas dels municipis de menor població on només s'ha donat resposta al 42% de les sol·licituds.
12. Es confirma la tendència observada en informes anteriors respecte a la desformalització de la finalització del procediment d'accés a la informació pública. Només una de cada tres sol·licituds d'accés a la informació pública

que han obtingut resposta han estat objecte d'una resolució escrita (32,45%). Això no obstant, ha disminuït el nombre d'Administracions públiques que faciliten l'accés a la informació simplement amb un correu electrònic. La comunicació formal, prevista a l'art.34.8 Llei 19/2014, que substitueix la resolució escrita s'està convertint en la majoria dels casos en el mecanisme ordinari de finalització del procediment d'accés a la informació i a través del qual es facilita l'accés a la informació.

13. La mitjana de temps per la resolució de la sol·licitud d'accés a la informació és de 28,60 dies. Tanmateix, només el 60% de les sol·licituds respostes ho han estat dins del termini de 30 dies (el que suposa el 39,82% del total de les sol·licituds formulades). El 40% de les resolucions restants s'han dictat més enllà del termini previst i, generalment, després d'haver enviat un segon escrit sol·licitant l'accés a la informació d'acord amb el que es descriu en el següent apartat. S'observa una major resolució del procediment d'accés a la informació pública dins del termini de 30 dies en els ajuntaments de municipis de major població i també en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.
14. El silenci administratiu presenta limitacions per fer efectiu l'accés a la informació. Dels 125 requeriments efectius formulats per accedir a la informació 50 entitats han facilitat l'accés a la informació (38%) dins el termini de 30 dies sense fer referència, generalment, al silenci positiu en les seves resolucions.
15. Tot i que el nombre de sol·licituds que han estat denegades expressament és molt baix com per extreure conclusions generals, s'ha pogut constatar de nou en l'avaluació d'enguany que aquestes no són objecte de motivació ni tampoc tenen en compte els principis generals i els criteris per interpretar els límits al dret d'accés a la informació pública previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
16. En la pràctica totalitat dels casos en què hi ha hagut una resposta positiva a l'accés aquesta ha anat acompanyada de la informació i, per tant, s'ha facilitat la informació sense la necessitat que el sol·licitant ho hagi requerit expressament. Tot i que la informació facilitada per totes les entitats ho ha estat en format electrònic, cal observar com la informació generalment ha estat facilitada en PDF i per tant no en format reutilitzable.
17. Tot i que no és objecte d'aquest informe avaluar la completesa i qualitat de la informació que han facilitat les Administracions públiques, a la vista de l'anàlisi que s'ha realitzat de les resolucions estimatòries de l'accés a la

informació i de la informació que s'ha obtingut, s'observa en nombroses ocasions que les Administracions públiques no faciliten una informació de qualitat, completa i congruent amb el que se sol·licita.

18. La majoria dels casos les comunicacions no inclouen cap referència als mecanismes de garantia. En particular, de les 55 resolucions rebudes pel ciutadà ocult, únicament 24 inclouen al peu de recurs referència a la reclamació potestativa davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

B. *Recomanacions*

A continuació es recullen diverses recomanacions a la vista de les conclusions obtingudes a partir de les dades analitzades. La baixa qualitat d'algunes de les dades obtingudes i, en particular, com s'ha indicat al llarg de l'informe, en relació al compliment de les obligacions en matèria de bona administració, qualitat normativa i bon govern, nos permeten fer propostes concretes en aquests àmbits.

1. Realitzar accions per a millorar el coneixement ciutadà del dret d'accés a la informació pública.
2. Oferir canals d'assessorament a les persones que volen sol·licitar l'accés a la informació pública.
3. Reflexionar sobre si tota sol·licitud d'informació s'ha de tractar com l'exercici del dret d'accés a la informació pública previst a la Llei 19/2014.
4. Fomentar la definició de procediments i la concreció dels òrgans responsables de la tramitació dels procediments d'accés a la informació pública. En aquesta direcció, cal proposar instruments que afavoreixin un canvi cultural i organitzatiu i no només el simple compliment de les obligacions previstes a la Llei 19/2014.
5. Concretar a través del desenvolupament reglamentari de la Llei 19/2014 els supòsits en què sigui exigible l'ús de mecanismes de signatura electrònica per sol·licitar l'accés a la informació.
6. Millorar la plataforma per a la presentació de sol·licituds d'accés a la informació que ofereix el Consorci Administració Oberta de Catalunya per garantir la notificació al sol·licitant de la recepció de la sol·licitud, el dia de la recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre-la i la persona responsable de la tramitació.

7. Definir a través del desenvolupament reglamentari de la Llei 19/2014 els requisits mínims que caldria garantir en la comunicació de la informació que substitueix la resolució.
8. Delimitar a través del desenvolupament reglamentari de la Llei 19/2014 els supòsits de sol·licituds imprecises o en què s'han de realitzar els tràmits de traslladat a terceres persones afectades.
9. Concretar a través del desenvolupament reglamentari de la Llei 19/2014 els supòsits d'aplicació de les causes d'inadmissió d'acord amb la doctrina de la GAIP.
10. Impulsar les accions necessàries per garantir el compliment del termini de resolució particularment pels ajuntaments.
11. Definir a través del desenvolupament reglamentari de la Llei 19/2014 el contingut de la comunicació substitutòria de la resolució.
12. Dotar de recursos a la GAIP perquè pugui desenvolupar la seva activitat amb la qualitat i en els terminis exigibles.
13. Aprovar una directriu sobre com garantir que la informació que es facilita compleixi els estàndards de qualitat i de reutilització previstos a la Llei 19/2014.
14. Definir un peu de recurs tipus per garantir que totes les resolucions i comunicacions informin adequadament dels mecanismes de garantia del dret d'accés a la informació pública.
15. Articular els mecanismes de col·laboració i cooperació necessaris per a facilitar el compliment del dret d'accés a la informació pública, especialment per part dels ajuntaments amb menys població.

Annexos

A. Mostra entitats ciutadà ocult

NE: Municipis als que no s'ha enviat la sol·licitud d'accés a la informació

NC : Municipis que no han contestat la sol·licitud enviada.

TIPUS	NOM	2016	2017	2018
A	Hospitalet de Llobregat	40	55	1
A	Prat de Llobregat	NC	26	2
A	Vic	NC	20	4
A	Terrassa	31	29	4
A	Tortosa	NC	40	5
A	Vilanova i la Geltrú	4	13	7
A	Olot	NC	72	10
A	Sant Joan Despí	22	54	11
A	Sant Vicenç dels Horts	82	NC	11
A	Palafrugell	16	47	12
A	Cornellà de Llobregat	NC	NC	12
A	Granollers	42	9	19
A	Badalona	27	77	19
A	Molins de Rei	NC	NC	20
A	Esparraguera	NC	NC	22
A	Gavà	NC	NC	23
A	Vila-seca	60	19	24
A	Lleida	NC	7	26
A	Sabadell	74	49	27
A	Sant Boi de Llobregat	20	16	28
A	Mataró	29	17	28
A	Castelldefels	32	16	29
A	Barcelona	24	29	29
A	Castellar del Vallès	NC	51	29
A	Cambrils	NC	68	29
A	Cerdanyola del Vallès	3		29
A	Igualada	86	13	31
A	Pineda de Mar	19	13	32

A	Vendrell	30	30	32
A	Girona	78	29	33
A	Manlleu	4	57	33
A	Barberà del Vallès	16	13	35
A	Sitges	91	38	35
A	Amposta	8	9	36
A	Premià de Mar		23	37
A	Montcada i Reixac	8	8	38
A	Olesa de Montserrat	30	58	40
A	Sant Adrià de Besòs		27	41
A	Viladecans	29	35	42
A	Salt	35	33	46
A	Sant Pere de Ribes	NC	80	47
A	Lloret de Mar	36		49
A	Salou	NC	34	53
A	Rubí	NC	5	NC
A	Blanes	NC	7	NC
A	Vilafranca del Penedès	NC	9	NC
A	Martorell	6	11	NC
A	Masnou	26	11	NC
A	Santa Perpètua de Mogoda	54	17	NC
A	Esplugues de Llobregat	29	23	NC
A	Reus	22	26	NC
A	Ripollet	17	40	NC
A	Santa Coloma de Gramenet	280	46	NC
A	Sant Feliu de Llobregat	30	50	NC
A	Sant Feliu de Guíxols	2	54	NC
A	Tarragona	NC	64	NC
A	Sant Andreu de la Barca	NC	74	NC
A	Calafell	46	NC	NC
A	Mollet del Vallès	47	NC	NC
A	Figueres	NC	NC	NC
A	Manresa	NC	NC	NC
A	Sant Cugat del Vallès	NC	NC	NC
A	Valls	NC	NC	NC

A	Vilassar de Mar	NC	NC	NC
B	Vilanova del Camí	NE	NE	3
B	Argentona	NE	NE	5
B	Cardedeu	NC	NC	5
B	Canovelles	NE	NE	6
B	Palau-solità i Plegamans	NE	NE	6
B	Badia del Vallès	NC	NC	7
B	Premià de Dalt	NE	NE	12
B	Cassà de la Selva	NE	NE	13
B	Torredembarra	NE	NE	14
B	Caldes de Montbui	NE	NE	15
B	Deltebre	NE	NE	18
B	Escala	NE	NE	18
B	Sant Carles de la Ràpita	NE	NE	18
B	Tordera	NC	19	19
B	Lliçà d-Amunt	NE	NE	19
B	Torelló	NE	NE	19
B	Vallirana	NE	NE	21
B	Sant Celoni	NE	NE	22
B	Cunit	NE	NE	25
B	Sant Joan de Vilatorrada	NE	NE	26
B	Banyoles	NE	NE	28
B	Montgat	NE	NE	28
B	Mont-roig del Camp	NE	NE	28
B	Llagosta	NE	NE	32
B	Palamós	NE	NE	32
B	Tàrraga	NE	NE	32
B	Castellbisbal	NE	NE	34
B	Montornès del Vallès	NE	NE	39
B	Mollerussa	NC	47	40
B	Sant Quirze del Vallès	NE	NE	41
B	Arenys de Mar	NE	NE	42
B	Seu d-Urgell	NE	NE	47
B	Calonge i Sant Antoni	NE	NE	48
B	Malgrat de Mar	NE	NE	50
B	Roses	NE	NE	50
B	Sant Just Desvern	NE	NE	61

B	Sant Andreu de Llavaneres	NE	NE	69
B	Cubelles	NC	7	85
B	Roca del Vallès	29	17	NC
B	Parets del Vallès	NC	35	NC
B	Santa Coloma de Farners	NC	63	NC
B	Balaguer	NE	NE	NC
B	Berga	NE	NE	NC
B	Calella	NE	NE	NC
B	Canet de Mar	NE	NE	NC
B	Corbera de Llobregat	NE	NE	NC
B	Franqueses del Vallès	NE	NE	NC
B	Garriga	NE	NE	NC
B	Pallejà	NE	NE	NC
B	Piera	NE	NE	NC
B	Ripoll	NE	NE	NC
B	Sant Sadurní d'Anoia	NE	NE	NC
B	Torroella de Montgrí	NE	NE	NC
B	Abrera	NC	NC	NC
B	Bisbal d'Empordà	NC	NC	NC
B	Castelló d'Empúries	NC	NC	NC
B	Castell-Platja d'Aro	NC	NC	NC
C	Roquetes	NE	NE	4
C	Alcover	NE	NE	5
C	Riudoms	NE	NE	10
C	Tossa de Mar	NC	15	11
C	Alcarràs	NE	NE	13
C	Taradell	NE	NE	22
C	Llinars del Vallès	NE	NE	25
C	Begues	NE	NE	28
C	Cervelló	NC	NC	28
C	Polinyà	NE	NE	31
C	Sant Esteve Sesrovires	NE	NE	34
C	Móra d'Ebre	NE	NE	35
C	Lliçà de Vall	NE	NE	38
C	Navàs	NE	NE	38

C	Arenys de Munt	NC	NC	40
C	Santa Cristina d-Aro	112	NC	41
C	Sant Antoni de Vilamajor	NE	NE	42
C	Torrelles de Llobregat	NE	NE	42
C	Artés	NE	NE	45
C	Santa Margarida i els Monjos	NE	NE	46
C	Teià	NE	NE	46
C	Vandellòs i l'Hospitalet de l- Infant	NE	NE	47
C	Agramunt	NE	NE	49
C	Borges Blanques	NE	NE	52
C	Sant Feliu de Codines	NE	NE	52
C	Montblanc	NE	NE	53
C	Gelida	NE	NE	67
C	Arbúcies	NE	NE	68
C	Almacelles	NC	NC	68
C	Ametlla de Mar	NC	46	NC
C	Maçanet de la Selva	NC	70	NC
C	Arboç	NE	NE	NC
C	Bigues i Riells	NE	NE	NC
C	Capellades	NE	NE	NC
C	Cervera	NE	NE	NC
C	Constantí	NE	NE	NC
C	Sant Fruitós de Bages	NE	NE	NC
C	Sant Hilari Sacalm	NE	NE	NC
C	Santa Margarida de Montbui	NE	NE	NC
C	Santpedor	NE	NE	NC
C	Sentmenat	NE	NE	NC
C	Vacarisses	NE	NE	NC
C	Vidreres	NE	NE	NC
C	Vilafant	NE	NE	NC
C	Súria	NC	NC	NC
D	Borrassà	NE	NC	1
D	Torroella de Fluvià	NE	NC	5
D	Les	NE	NC	13

D	Ampolla	NE	NC	19
D	Pals	NE	NC	19
D	Almenar	NC	NC	25
D	Sant Quintí de Mediona	NC	NC	36
D	Bràfim	NE	NC	40
D	Oristà	NE	NC	40
D	Mas de Barberans	NE	NC	41
D	Bell-lloc d-Urgell	NE	NC	46
D	Torrelavit	NE	NE	NC
D	Cabrera d-Anoia	NE	NC	NC
D	Cardona	NE	NC	NC
D	Casserres	NE	NC	NC
D	Cervià de les Garrigues	NE	NC	NC
D	Fonollosa	NE	NC	NC
D	Ponts	NE	NC	NC
D	Sant Pere Pescador	NE	NC	NC
D	Sort	NE	NC	NC
D	Torre de Claramunt	NE	NC	NC
D	Torregrossa	NE	NC	NC
D	Vilallonga del Camp	NE	NC	NC
D	Vilaplana	NE	NC	NC
D	Barbens	NC	NC	NC
D	Preses	NC	NC	NC

B. Fitxes de les resolucions denegatòries analitzades

a) Resolucions Administració de la Generalitat

- 2017_0381 Persones que dormen al carrer a Catalunya

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: manca de congruència entre els fonaments els fonaments de dret i la decisió.

- 2017_0384 Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals / Televisió de Catalunya

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	0,5 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts: la resolució conté nombrosos errors tipogràfics. No es motiva suficientment l'absència de perjudici als drets de terceres persones.

- 2017_0388 Tuteles de menors

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts: la resolució no concreta quina causa d'inadmissió concorre en aquest cas ni tampoc motiva suficientment la seva concurrència

- 2017_0393 Dades de l'enquesta de seguretat pública de Catalunya

AQUESTA RESOLUCIÓ NO ÉS ACCESSIBLE

- 2017_0394 Informació de plaça publicada a ATRI

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0,5 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: la motivació es recull a la decisió no als fonaments jurídics.

- 2017_0399 Dades de consum energètic

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt

CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts: la resolució conté nombrosos errors tipogràfics. No es motiva suficientment l'absència de perjudici als drets de terceres persones.

- 2017_0407 Tramesa de documentació requeriment

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	0,5 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	0,5 punt

Total: 5 punts: la resolució no es motiva.

- 2017_0410 Informació en matèria d'inspeccions de transport.

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0,75 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9,25 punts: tot i que es fa referència a informes de l'APDCAT no es citen

- 2017_0411 Protocol d'admissió d'urgències i altres en relació amb la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	0,25 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	0,25 punt

Total: 5,5 punts: la resolució no es motiva.

- 2017_0412 Resultats de les proves de competències bàsiques de 6è dels darrers 5 anys a l'Alt Penedès

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts.

- 2017_0421 Llistat de béns immobles de titularitat de confessions religioses, per confessió i municipi

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt

CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	9,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9,5 punts: la resolució no es motiva suficientment.

- 2017_0423 Agenda de reunions i llibre visites MHC Felip Puig

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts.

- 2017_0428 Petició d'informació relacionada amb l'Hospital del Marc y Parc de Salut Mar

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 10: cita doctrina de la GAIP. Encapçala cada paràgraf dels fonaments jurídics amb un títol

- 2017_0432 Informació EAP

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	0,5 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9,5 punts: la resolució conté errors tipogràfics. Cita doctrina GAIP i criteris CITGO.

- 2017_0438 Incompliment de la Llei de Transparència per part de la Federació Catalana de Taekwondo (FCT)

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: no es motiva suficientment la concurrència de la causa d'inadmissió.

- 2017_0440 Sol·licitud dades inspeccions habitatges ús turístic a Girona

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt

És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 7 punts: cal posar en relleu que la resolució no compleix amb els elements mínims d'una resolució denegatòria. No hi ha motivació

- 2017_0455 Impost sobre els habitatges buits i la relació de subjectes pasius.

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	0,5 punt

Total: 8 punts: no té l'estructura d'una resolució i no es motiva suficientment. No és plenament congruent amb la sol·licitud d'informació realitzada.

- 2017_0456 Relació de vivendes buides declarades

ÉS LA MATEIXA RESOLUCIÓ QUE L'ANTERIOR

- 2017_0457 Incompliment de la Llei de Transparència per part de la Federació Catalana de Taekwondo (FCT)

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt

Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: no es motiva suficientment la concurrència de la causa d'inadmissió.

- 2017_0458 Cesàries

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts: no té l'estructura d'una resolució

- 2017_0460 Auditoria serveis prestats pel CTTI

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,25 punts: no es motiva suficientment la concurrència de la causa d'inadmissió en relació a la doctrina de la GAIP o del CTBG.

- 2017_0474 Servei Català de la Salut

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,25 punts: no es motiva suficientment la concurrència de la causa d'inadmissió en relació a la doctrina de la GAIP o del CTBG.

- 2017_0476 Auditoria serveis prestats pel CTTI

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,25 punts: no es motiva suficientment la concurrència de la causa d'inadmissió en relació a la doctrina de la GAIP o del CTBG.

- 2017_0483 Reapertura del projecte Cal Treserras

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	0,5 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt

És racional	0 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 6 punts: els fonaments jurídics no són congruents amb la decisió no es motiva.

- 2017_0491 Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	0 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	0 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 5 punts: els fonaments jurídics no són congruents amb la decisió no es motiva.

- 2017_0499 Autoritzacions VTC

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts.

- 2017_0500 Còpia expedient administratiu de tota la documentació del procediment selectiu

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts.

- 2017_0513 Contratación página WEB <https://www.referendum.cat>

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 7 punts: No es motiva ni s'explica el contingut de l'article de la Llei 19/2014 que s'aplica.

- 2017_0516 Informació sobre el procés selectiu d'oposició

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0,5 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	

Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	0,5 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: no té l'estructura de resolució. No es motiva suficientment

- 2017_0521 Comprovar la correcció d'un contracte del Director de la Tv-movie Els Fill del sol i la justificació de pagament al meu nom

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0,5 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: no té l'estructura d'una resolució

- 2017_0532 Admissions d'urgències, contractes i nomenaments a l'Hospital del Vall d'Ebron

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	0,25 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9,25 punts: conté errors tipogràfics

- 2017_0533 Contractes de manteniment i obres, personal i nomenaments

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	0,25 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9,25 punts: conté errors tipogràfics

- 2017_0543 Sol·licitud d'accés a documentació relativa a llicències Centre Comercial Glòries

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts.

- 2017_0545 Sol·licitud d'expedient acadèmic i altres documents

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,75 punt

És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,75 punts.

- 2017_0549 Sol·licita informe realitzat pels agents rurals i que no em va ser entregada còpia en el moment de les actuacions

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts.

- 2017_0551 Documentació de l'Hospital de Sant Pau que inclou la planimetria i el pla d'evacuació.

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	0,5 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts: conté errors tipogràfics

- 2017_0564 Sol·licitud d'informació pública sobre la Fase III de l'assaig clínic d'adalimumab en el tractament de l'enfermetat de Crohn

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts.

- 2017_0581 Protocol assetjament laboral

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts.

- 2017_0585 Processos selectius de funcionari

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt

Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punts

Total: 8 punts

- 2017_0597 Còpia documentació expedient administratiu de procediment selectiu

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1punt
És comprensible pel ciutadà	0,5 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punts

Total: 9,5 punts. Cita un precepte legal, però ni el reproduïx ni en fa una explicació del contingut

- 2017_0598 Còpia documentació expedient administratiu de procediment selectiu

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	0,5 punt

Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9,5. Cita un precepte legal, però ni el reproduïx ni l'explica al ciutadà.

- 2017_0610 Informació

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts

- 2017_0615 Percentatge d'alumnes de batxillerat de 3 escoles del Baix Llobregat que han demanat servei de menjador escolar

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt

Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt
--	--------

Total 9 punts: no ens correspon jutjar la correcció jurídica de la resolució, com ja hem dit. En aquest cas, es decideix desestimar la resolució, al nostre parer equivocadament, ja que era d'aplicació l'art. 30 de la Llei 19/2014, que no es aplicat.

- 2017_0620 Proves de competències

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 9 punts

- 2017_0626 Nom i cognoms de tot el personal de manteniment inclosos càrrecs directius, de l'Hospital Vall d'Hebron

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	0 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 6 punts. L'art. 24 indica que la informació sol·licitada "llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits". Es fa esment a la rellevància de la transparència, criteri no legal, i no es justifica perquè no és rellevant

- 2017_0633 Noms i cognoms del personal d'admissió d'urgències de l'Hospital General, Hospital Materno-Infantil i Traumatologia, que treballa actualment

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	0 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 6 punts. L'art. 24 indica que la informació sol·licitada "llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits". Es fa esment a la rellevància de la transparència, criteri no legal, i no es justifica perquè no és rellevant.

- 2017_0634 Relació de llocs de treball de l'Institut Català de la Salut

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt

Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt
--	--------

Total: 8,5. No es fa referència específica a l'article que suposa la denegació.

- 2017_0667 Resolucions expedients disciplinaris estudiants

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	0,5 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 7,5 punts. No conté referència de la llei i article que justifiquen la decisió.

- 2017_0695 Número de persones que compleixen penes de presó i número de alliberats condicionals a Catalunya

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 9 punts: la justificació donada planteja qüestions relatives al tractament d'informació, que es podrien haver tractat d'acord amb diversos dictàmens de la GAIP, com ara el 6/2016

- 2017_0717 Nous nomenaments càrrecs directius i referents a l'any 2017 de l'hospital Vall d'Hebron

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts

- 2017_001 Adquisició d'armament i material de defensa pels Mossos d'Esquadra

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts. Aquesta denegació va ser objecte de la resolució de la GAIP 100/2017: http://www.gaip.cat/web/.content/pdf/Resolucions_2017-pdf/20170328_Resolucio_100_2017_estimacio_47_2017.pdf , que la va considerar contrària a la llei de transparència.

- 2017_005 Auditoria Règim Aïllament

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts. Aquesta denegació va ser objecte de la Resolució 152/2017 de la GAIP, en la que mitjançant mediació, la Generalitat dona la informació al sol·licitant: <http://www.gaip.cat/ca/detall/normativa/2017-0152>

- 2017_006 Pressupostos

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- 2017_011 Contractes de la concessió de diversos trams de la Línia 9

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt

CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts

- 2017_017 Explotacions de cavalls

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- 2017_021 Còpia resolució expedient 080620160006572

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- 2017_029 Accés a instruccions del INSS, en relació al tractament de la prestació per fill a càrrec, quan s'accedeix a un recurs residencial, quan la persona està incapacitada judicialment.

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	0 punt

Total: 8 punts. Sembla haver-hi una falta de congruència entre la normativa citada i la no indicació de derivació a l'Administració competent.

- 2017_032 Accés a auditories de la intervenció general sobre el Consorci del Palau de la Música

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts. Aquesta sol·licitud va ser objecte de la resolució de la GAIP 181/2007, en la que, intentada una mediació fallida, va resoldre a favor del sol·licitant: http://www.gaip.cat/web/.content/pdf/Resolucions_2017-pdf/20170607_Resolucio_181_2017_estimacio_132_2017.pdf

- 2017_048 Informacions relatives a denúncies contra els Mossos d'Esquadra, suspensions de sou i feina dels Mossos d'Esquadra, i nombre d'investigacions internes obertes

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0, 5punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total:7.5 punts. Aquesta denegació va ser objecte de la resolució 124/2017 de la GAIP: http://www.gaip.cat/web/.content/pdf/Resolucions_2017-pdf/20170425_Resolucio_124_2017_estimacio_parcial_98_2017.pdf. En la mateixa va estimar parcialment la reclamació, només pel que fa a:

- Nombre de Mossos suspesos de sou i feina durant el període 2006-2016, tot especificant en la mesura del possible el motiu i la durada de la suspensió (temporal o permanent).
- Nombre d'investigacions internes obertes per Mossos d'Esquadra durant el període 2006-2016, tot especificant en la mesura del possible el resultat de la investigació, en cas que suposés algun tipus de sanció o obertura de procediment judicial

- 2017_064 Pagament de formació a funcionaris públics.

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts

- 2017_071 Armament i material antidisturbis adquirit pel cos de Mossos d'Esquadra

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts.

La denegació va ser objecte de la resolució de la GAIP 175/2017: <http://www.gaip.cat/ca/detall/normativa/2017-0175>. La intervenció d'aquesta va provocar el canvi de criteri de la Generalitat i l'atorgament de la informació: "Després de diversos contactes mantinguts entre la GAIP i el Departament d'Interior arran de l'execució d'una Resolució d'aquesta Comissió d'estimació d'una reclamació similar (Resolució 100/2017, de 28 de març), el 29 de maig de 2017 l'esmentat Departament comunica a la GAIP que ha lliurat la informació sol·licitada a la persona reclamant. S'adjunta a la comunicació la informació lliurada i l'escrit adreçat a la persona reclamant, on s'afirma que "vistes d'altres sol·licituds similars i els criteris que s'han adoptat per a resoldre-les per la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en el sentit d'atorgar el dret d'accés, s'ha produït un canvi de criteri en la Direcció General de la Policia favorable a estimar aquestes peticions de dret d'accés a la informació pública, en la mesura del possible i sempre que no suposin un perjudici per a la seguretat pública".

- 2017_080 Ajudes públiques a la formació

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt

Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts

- 2017_088 Sol·licitud 2-17 CNT de la Secció. Sindical de CNT-AIT al Departament de Territori i Sostenibilitat demanant informació al Departament de Territori i Sostenibilitat sobre diversos temes de personal

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts

- 2017_101 Llicències i permisos de pesca en ZPC

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts. No es dona informació referida a dos anys per "no estar disponible", però no es justifica en que consisteix aquesta falta de disponibilitat.

- 2017_103 Informació referent a l'impost sobre els habitatges buits a Catalunya, pels anys 2015 i 2016

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5. No es citen concrets preceptes legals emparant les decisions preses.

- 2017_106 Subrogats CTTI

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- 2017_123 Dades IES Josep Brugulat en cursos 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt

Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0,5 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts. Sembla aplicar-se l'excepció legal de reelaboració d'informació, però no es justifica el precepte legal ni les raons de la complexitat. Es podria tenir en compte la doctrina establerta per la GAIP, per exemple en el Dictamen núm. 6/2016 i en la resolució de la Reclamació 36/2016.

- 2017_124 Dades en relació a l'IES Pla de l'Estany en cursos 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0,5 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts. Sembla aplicar-se l'excepció legal de reelaboració d'informació, però no es justifica el precepte legal ni les raons de la complexitat.

- 2017_125 Dades IES Pere Alsius i Torrent dels cursos 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt

És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0,5 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts. Sembla aplicar-se l'excepció legal de reelaboració d'informació, però no es justifica el precepte legal ni les raons de la complexitat.

- 2017_129 Preinscripció escolar

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- 2017_133 Nombre de beneficiats per la Llei de Dependència

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 8 punts. No s'explica el perquè es complexa la tasca de reelaboració.

- 2017_140 Informàtics i categories laborals

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts. No es cita el concret precepte justificant el rebuig parcial.

- 2017_156 Petició còpia estudis econòmics de costos

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	0 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 7 punts. En realitat, concedeix tota la informació sol·licitada, tot i que indica que desestima la sol·licitud parcialment.

- 2017_168 Subvencions de Presidencia a editories y medios de comunicació

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt

CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

- 2017_169 Insercions publicitàries de Presidència a editores i mitjans de comunicació.

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- 2017_172 Dades sobre aïllament penitenciari

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	0,5 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	0 punt

Total: 6,5. No s'indica quina és la informació que se li proporcionarà.

- 2017_177 Evolució incidència càncer a les Terres de l'Ebre

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts.

b) Resolucions Ajuntament de Barcelona

- DA-2017-0177: Expedients de procediments sancionadors i procediments de protecció de la legalitat que s'hagin incoat per l'Ajuntament de Barcelona en virtut de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	0,75 punt
És comprensible pel ciutadà	0,75 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts: no es motiva suficientment ni de manera fàcilment comprensible.

- DA-2017-0160: Accés a expedients sobre canvi d'ús a ús d'habitatge de diversos immobles

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10

Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0,75 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	0,5 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 7,75 punts: no es motiva suficientment ni de manera fàcilment comprensible.

- DA-2017-0147: Informes o atestats elaborats per la Guàrdia Urbana de Barcelona

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: no es motiva suficientment.

- DA-2017-0143: Còpia de diversos expedients de Serveis Socials

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt

Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8 punts: no es motiva suficientment ni de manera fàcilment comprensible.

- DA-2017-0139: Accés a dos informes jurídics i un informe econòmic

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts: Es fa la motivació a través de l'informe.

- DA-2017-0134: Accés a diversos expedients administratius i admissió de la petició per silenci administratiu

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts: Es fa la motivació a través de l'informe.

- DA-2017-0126: Informació sobre permisos i llicències d'obres dels edificis dels Jardins de la Maternitat

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt

Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: no es concreta la causa d'inadmissió.

- DA-2017-0121: Informació sobre deutes tributaris i sancions

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: no es motiva suficientment la concurrència de la causa d'inadmissió

- DA-2017-0105: Informació sobre compres de finques verticals

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt

Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5 punts: no es motiva suficientment la concurrència de la causa d'inadmissió.

- DA-2017-0091: Informació relativa als solars sense edificar i immobles propietat de l'Ajuntament o de qualsevol de les seves empreses públiques, consorcis o societats

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts.

- DA-2017-0099: Informació sobre permisos i llicències d'obres dels edificis dels Jardins de la Maternitat

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0,5 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	0,5 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 6,5 punts. El redactat es podria realitzar en paràgrafs separats per a una millor comprensió. No es cita l'article concret de la llei que cobreix la decisió presa.

- DA-2017-0098: Informació sobre permisos i llicències d'obres dels edificis dels Jardins de la Maternitat

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	0 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0,,5 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	0 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	0 punt

Total: 2,5. No explícita perquè hi ha una tasca complexa de elaboració o reelaboració, limitant-se a esmentar els conceptes jurídics indeterminats. Com assenyala la GAIP, per exemple, Resolució 69/2018, d'11 d'abril, aquesta causa ha de ser acreditada de forma concreta i precisa, exposant les circumstàncies i les raons que motiven la seva aplicació al cas concret. Així mateix, la Sentència del Tribunal Suprem 1547/2017, de 16 d'octubre, entén que el vigor que l'ordenament jurídic atorga al dret d'accés a la informació pública obliga a interpretar en sentit estricte, i encara restrictiu, les eventuales causes d'inadmissibilitat de les sol·licituds i, en conseqüència, desestima l'al·legada de tasca complexa de reelaboració perquè no s'hauria acreditat tal complexitat, com tampoc s'acredita en el present cas.

- DA-2017-0092: Informació sobre permisos i llicències d'obres dels edificis dels Jardins de la Maternitat

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	0 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0,,5 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	0 punt
És comprensible pel ciutadà	0 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	0 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	0 punt

Total: 2,5. No explícita perquè hi ha una tasca complexa de elaboració o reelaboració, limitant-se a esmentar els conceptes jurídics indeterminats. Com assenyala la GAIP, per exemple, Resolució 69/2018, d'11 d'abril, aquesta causa ha de ser acreditada de forma concreta i precisa, exposant les circumstàncies i les raons que motiven la seva aplicació al cas concret. Així mateix, la Sentència del Tribunal Suprem 1547/2017, de 16

d'octubre, entén que el vigor que l'ordenament jurídic atorga al dret d'accés a la informació pública obliga a interpretar en sentit estricte, i encara restrictiu, les eventuales causes d'inadmissibilitat de les sol·licituds i, en conseqüència, desestima l'al·legada de tasca complexa de reelaboració perquè no s'hauria acreditat tal complexitat, com tampoc s'acredita en el present cas.

- DA-2017-0066: Projecte de reparcel·lació del pla de Millora Urbana Lancaster/Arc del Teatre/Guàrdia (Raval)

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0,5 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,5. Es tracta de motivació *in aliunde*, per remissió a informe que s'adjunta.

- DA-2017-0046: Accés a un expedient de llicència ambiental de rentat de vehicles

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 10 punts: excel·lent motivació

- DA-2017-0038: Expedients administratius sancionadors incoats en virtut de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt

Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 9 punts: en aquest cas, sembla fer-se dir a l'art. 21 de la llei de transparència el que no diu com a justificació.

- DA-2017-0035: Expedients administratius sancionadors incoats contra Airbnb i Homeaway

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- DA-2017-0031: Document en relació a totes les externalitzacions de l'Ajuntament de Barcelona dels anys 2013, 2014, 2015 i 2016

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt

Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- DA-2017-0020: Expedient de Gestió Urbanística número 04GU517

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 9 punts

- DA-2017-0007: Totalitat de documents i expedients relacionats amb tres finques

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 10 punts

c) Resolucions denegatòries ciutadà ocult²⁴

- Agramunt

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 7,25 punts. No es una resolució sinó un missatge de correu electrònic a través del que es denega l'accés a la informació.

- Alcarràs

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,25 punts. No es concreta l'aplicació dels límits al cas.

- Artés

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt

²⁴ Per ordre alfabètic.

Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,25 punts. No es motiva la concurrència de les causes d'inadmissió.

- **Borges Blanques**

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 7,25 punts. No es una resolució sinó una comunicació a través de la que es denega l'accés a la informació.

- **Cornellà de Llobregat**

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt

Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt
--	--------

Total: 7,25 punts. No es una resolució sinó un missatge de correu electrònic a través del que es denega l'accés a la informació.

- Diputació de Lleida

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 8,5 punts: No s'indica la causa específica de denegació (inadmissió).

- Lliçà de Vall

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 7,25 punts: No és una resolució i no es motiva l'aplicació del límit per protegir les dades personals.

- Llinars del Vallès

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt

Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt
És racional	0 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 9 punts: La resolució no és coherent amb els informes que cita.

- Polinyà

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	0,5 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 7,5 punts: No es motiva adequadament.

- Riudoms

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,5 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 9,5 punts.

- Roquetes

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	0 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 7 punts: No és una resolució i no es motiva adequadament.

- Sant Esteve Sesrovires

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 7 punts: No és una resolució i no es motiva adequadament.

- Santa Cristina d'Aro

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	1 punt

És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	1 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 10 punts.

- Taradell

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total 8 punts: No es motiva la resolució

- Torredembarra

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	0 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 7,25 punts. No es una resolució sinó un missatge de correu electrònic a través del que es denega l'accés a la informació.

- Torrelles de Llobregat

CRITERIS FORMALS: 4 PUNTS SOBRE 10	
Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible	1 punt
Llenguatge no sexista	1 punt
Estructurat en paràgrafs	1 punt
Sigles i símbols (s'escriuen tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text)	1 punt
CRITERIS MATERIALS: 6 punts sobre 10	
Existència de motivació	0,25 punt
És racional	1 punt
És comprensible pel ciutadà	1 punt
Inclou una explicació explícita del criteri aplicat en cas d'existència de marge de valoració de l'Administració	1 punt
Conté fonamentació en doctrina administrativa o judicial	0 punt
Congruent amb la sol·licitud efectuada	1 punt

Total: 8,25 punts. No es motiva suficientment l'aplicació del límit.

C. Entrevistes

a) *Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública*

Entrevista amb la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)**Lloc de l'entrevista: seu de la GAIP, Tapineries, 10****Parts participants: Elisabet Samarra (Presidenta), Àgata Solernou (Secretària Tècnica), Eugeni Castelló i Agustí Cerrillo****Dia: 13 d'abril de 2018****Hora: 10:00-12:15.**

L'entrevista comença amb una valoració general de la situació de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) que durant el 2017 ha passat de cinc membres a dos (en dos casos per l'entrada en vigor del reglament). A més de l'impacte que això té en l'activitat de la mateixa comissió pot generar problemes pel que fa al quòrum de constitució de la comissió. A aquests efectes, la Comissió ha emès una nota.

Pel que fa als recursos humans adscrits a la GAIP, s'explica que el 2017 la Secretaria de Funció Pública ha dut a terme una anàlisi de càrregues de treball. També s'informa que s'ha atribuït un tècnic de reforç per substituir a cadascun dels membres que han marxat.

Una de les principals conseqüències derivades de la baixa dotació de la GAIP afecta a la comunicació i difusió de l'activitat de la GAIP.

A més, es posa de manifest que la GAIP no disposa de pressupost.

A continuació es fa una valoració de l'aprovació i entrada en vigor del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública indicant-se que ha tingut diverses conseqüències en el funcionament de la GAIP que es van posant de manifest al llarg de l'entrevista. Així, s'explica l'entrada en vigor del reglament ha regularitzat la situació perquè fins ara tenien manual. També que ha permès signar un conveni amb la Fundación Democracia y Gobierno Local. Igualment, es destaca el reconeixement del deure de col·laboració. També s'observa que el Reglament ha introduït algun problema de procediment (per exemple, art.34 en relació al 47.2 pel que fa al trasllat de les reclamacions a les terceres persones afectades). També s'apunten els problemes que genera el seguiment de les resolucions de la GAIP per manca de recursos i d'informació per part de les Administracions públiques afectades. Finalment, es comenta que la possibilitat de requerir a l'òrgan competent la incoació d'expedient sancionador en els casos

d'incompliment de les resolucions de la Comissió, o quan del coneixement de les reclamacions en resulti la comissió d'infraccions tipificades com a greus o molt greus previst a l'article 15.1.f ter) ha estat utilitzat en algunes ocasions (4 el 2018).

Posteriorment, la presidenta de la GAIP fa una valoració general de la situació del dret d'accés (en relació amb el que preveu l'article 27 Decret 111/2017 tot i que es posa de manifest que no disposen de dades suficients per poder fer una anàlisi en el sentit del previst al reglament):

- S'observa que el compliment del previst en relació al dret d'accés exigeix que les Administracions públiques no només facin canvi de cultura sinó també un canvi organitzatiu.
- S'apunta que el silenci encara és majoritari la qual cosa genera una expectativa en els sol·licitants que posteriorment són difícils de gestionar per la GAIP quan la informació afecta a límits.
- Es considera que podria ser oportú preveure que si es vol conèixer una informació que hauria de ser difosa proactivament no fos necessari de presentar una sol·licitud d'accés per posteriorment anar a la GAIP sinó que constatat l'incompliment de l'obligació de publicar una determinada informació fos suficient per reclamar davant la GAIP.
- S'observa també que hi ha hagut una evolució en l'objecte de les sol·licituds d'accés (de sol·licitar inicialment informació sobre retribucions s'ha anant passant a formular-se peticions més complexes que no es poden conèixer a través de les obligacions de publicitat activa).
- Se senyala que les resolucions desestimàtores són de molt baixa qualitat reproduint la llei sense concretar com afecta a la sol·licitud concreta.
- S'indica que les resolucions estimen les sol·licituds d'accés a la informació ho fan molt tard superant en escreix els terminis previstos. Sovint els procediments es resolen durant la tramitació de la reclamació (potser per aquest motiu o no) la qual cosa genera una pèrdua d'objecte de la reclamació.
- En general s'observen dificultats al sector públic per aplicar el principi de transparència.

En el marc de la reunió ens lliuren una versió provisional de la memòria de l'activitat de la GAIP corresponent a 2017 i la resolució adoptada relativa a la composició actual de la GAIP.

b) *Secretari de Transparència i Govern Obert*

Entrevista Jordi Foz, secretari de Transparència i Govern Obert

Lloc de l'entrevista: seu de la secretaria de Transparència i Govern Obert, Tapineries, 10

Parts participants: Jordi Foz (Secretari de Transparència i Govern Obert), Núria Espuny (Directora general de Transparència, Dades Obertes i Qualitat Democràtica), Joaquim Dorda (Subdirector general de Transparència i Dades Obertes), Eugeni Castelló i Agustí Cerrillo

Dia: 13 d'abril de 2017

Hora: 12:00-13:30

En la primera part de la reunió es posa de manifest l'impacte que la situació política i l'aplicació de l'article 155 ha tingut en el desenvolupament de l'activitat de la secretaria de Transparència i Govern Obert i en particular en la implementació de la política de transparència a l'Administració de la Generalitat.

A continuació es van anar exposant les principals fites assolides durant 2017 per la secretaria de Transparència i Govern Obert

- Institucionalització de les polítiques de govern obert a través de tres instruments com són la CITGO, el Pla de govern obert i la xarxa de governs oberts.
- Aprovació del Decret-Llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya.
- Realització de la consulta prèvia del reglament de transparència i de participació. S'informa que existeix una versió força avançada del reglament de desenvolupament parcial de la Llei 19/2014 que, en entre altres aspectes desenvolupa la regulació relativa a l'àmbit d'aplicació, publicitat activa i dret d'accés, reutilització i el concepte de directiu.
- Redisseny de les web per apropar-la més a la ciutadania. S'ha dut a terme un increment de les dades disponibles en format obert.
- Impuls d'eines de visualització de les dades per donar resposta a la idea que no és el mateix transparentar que publicar. En aquesta direcció també s'han format treballadors públics perquè difonguin en format obert i gràfic les dades que genera la seva activitat que més enllà de la seva difusió poden resultar útils en la seva feina. També s'ha realitzat formació a entitats per utilitzar dades obertes.
- Creació d'una plataforma nova del portal de dades obertes i el de participació ciutadana.
- Realització d'un ideatí
- Creació de nous sistemes d'informació: tramitació SAIP, codi de conducta, viatges, subvencions

- Realització de nombroses activitats de difusió: jornades, formació, infografies, tutorials, vídeos, ideató, Twitter, canal GENCAT, butlletí govern obert

També es valoren altres aspectes relatius a l'aplicació de la Llei 19/2014:

- En primer lloc, es fa una valoració sobre el dret d'accés. S'apunta com un dels principals problemes l'exigència d'ús de certificat digital. S'observa que la situació ha millorat una mica amb l'IDCAT-Mòbil
- En segon lloc, pel que fa al compliment de les obligacions de transparència al món local, es parla sobre la tasca desenvolupada al respecte pel Consorci AOC i per la xarxa governs transparents: un dels principals resultats és el codi de conducta. S'informa que s'està avançant cap a la federació a nivell tecnològic.
- En tercer lloc, respecte a la transparència del sector públic, s'observan les dificultats existents i s'informa que s'està avançant amb sistemes d'informació únics, unificació de criteris (pex. CITGO). També s'explica que hi ha una guia de transparència del sector públic que no s'ha aprovat a la CITGO per manca de convocatòria. En qualsevol cas, respecte a aquest tema s'observa que les dificultats que existeixen per l'heterogeneïtat del sector públic i també perquè la competència respecte al sector públic és compartida amb la Secretaria de Funció Pública.
- En quart lloc, pel que fa a com s'ha de fer front a l'incompliment de les obligacions de transparència pels subjectes obligats, s'explica que l'estratègia seguida es basa en intentar convèncer en el compliment i construir eines que siguin útils per als usuaris. S'apunta que, en general, la resistència interna no és superior al que pugui tenir cap altra política transversal. Generalment quan la GAIP és pronuncia els departaments faciliten la informació. La judicialització és molt baixa. S'observa que s'han rebut queixes internes senyalant que la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació sovint generen molta feina. També s'informa que només han rebut dues denúncies

Finalment es fa una valoració general del compliment de la llei.

En primer lloc s'observa que els càrrecs i treballadors públics han anat interioritzant molt bé les tasques que es deriven del compliment de la llei.

En segon lloc, s'apunta la dificultat per valorar l'impacte de la llei en el nivell de transparència de l'Administració de la Generalitat. Això no obstant, s'observa que hi ha més periodisme de dades, més sol·licituds d'accés a la informació, ...

En tercer lloc, s'informa que es publicarà una avaluació del pla de govern obert..

En el marc de la reunió ens lliuren documentació relativa a les accions que han impulsat el 2017 que donen resposta a les recomanacions del Síndic de Greuges en el seu informe relatiu a 2016.

c) Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona

Entrevista amb l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona (OTBP)

Lloc de l'entrevista: seu de l'OTBP, Plaça Sant Jaume 1

Parts participants: Sílvia Vèrnia Trillo i Ma. Rosa Valentí Fontanet de l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, Mar Molinas, Eugeni Castelló i Agustí Cerrillo

Dia: 25 d'abril de 2018

Hora: 12:00-13:30

En relació al compliment de les obligacions en matèria de transparència s'exposen els avenços experimentats el 2017 com ara la web del pressupost obert i factures (2016) o la nova informació disponible (per exemple, resolucions tribunal recursos contractuals, despeses viatges equip govern, retribució i cv habilitats nacionals).

En aquest àmbit es destaca que els esforços s'estan centrant en automatitzar la publicació de la informació atès aquest és un procés encara molt manual i en garantir que el procés de compliment de la Llei 19/2014 no s'aturi. Un altre repte és garantir que tota la difusió es fa en format obert. També es duen a terme accions de sensibilització a l'Ajuntament perquè la transparència es tingui present d'inici.

També s'expliquen les funcions de seguiment transparència activa Ajuntament realitzades pel Departament de transparència.

Finalment es comparteixen dades sobre el volum d'informació difosa: 88182 visites (2016) 79131 (2017) 5% web de l'Ajuntament.

Respecte al dret d'accés, es parla, en primer lloc, sobre el procediment d'accés a la informació. L'Ajuntament de Barcelona disposa d'un canal específic del dret d'accés (electrònic i presencial). D'aquesta manera, qualsevol sol·licitud que faci referència a la Llei l'envien a l'OTBP. Posteriorment, des de l'OTBP deriven a l'òrgan gestor les sol·licituds d'accés a la informació i en fan el seguiment i aquest els hi envien còpia de la resolució o notícia del que els han dit.

També s'explica que l'OTBP té una xarxa de referents transparència a cada gerència, districte, entitat, etc. Així mateix es vol enfortir la col·laboració amb els arxivers per aprofitar el potencial del sistema d'arxius és molt potent

Des de l'OTBP també es posa èmfasi en les accions de formació que s'han dut a terme i l'èxit que han tingut. S'ha fet formació tant als referents de transparència i gestors de les OAC i, en general, a tot treballador municipal interessat.

Finalment, es comenta que l'OTBP assessora en la mesura en què poden als diferents òrgans i entitats municipals. Per facilitar el compliment de les obligacions en aquesta matèria estan elaborant uns criteris amb pautes. També

Pel que fa als grups d'interès, es comenta la voluntat de l'OTBP d'integrar-se en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya tot mantenint les potestats de control, verificació i sanció. Tanmateix, es manifesta que com no avança la creació del Registre de Grups d'Interès de Catalunya, s'està plantejant fer el registre de grups d'interès propi.

En relació a les agendes s'informa que en l'actualitat ja publiquen les agendes de tot l'equip de govern.

Pel que fa al codi ètic, va ser aprovat al plenari de 30 de juny. El procés elaboració va ser complex a nivell a partir d'una proposta de serveis jurídics i va comptar amb el tràmit d'informació pública. En el procés d'elaboració van identificar-se els següents temes polèmics: caràcter coercitiu, abast subjectiu, codi ètic o de conducta, sistema de seguiment, règim sancionador propi o de la llei.

També s'explica que s'ha dut a terme l'elecció del comitè d'ètica a través d'un procés de *hearing*.

Finalment s'informa de les accions de formació dutes a terme a tots els destinataris del codi juntament amb la formació de conflictes d'interès a través de l'OAC. Per ara ja s'ha fet la formació als directius de l'Ajuntament i resta pendent fer la formació amb el món polític i eventual.

A continuació es parla sobre la bústia ètica i de bon govern. Es tracta d'un canal 24*7 d'interlocució no només d'entrada en què es garanteix la confidencialitat i, si es vol, també l'anonimat.

El 2017 hi van haver 500 entrades (el 2016 n'hi va haver 60 entrades per investigar). Un 30-40% són temes de bústia. De les comunicacions rebudes, s'han admès 130 casos; 120 estan pendents d'aclariment. Per poder gestionar adequadament les comunicacions rebudes a la bústia s'ha incrementat el personal. Per a la seva gestió s'ha desenvolupat un programari per XNET i l'IMI. Aquest programari està sent utilitzat per l'OAC. Hi ha altres administracions públiques interessades (Argentona, València, Galícia, Comunitat Valenciana).

Respecte a les cartes de serveis, s'exposa el procediment d'elaboració i es comenta que ja s'han aprovat algunes d'elles i només falta aprovar les dels districtes que van a la propera comissió de govern.

Finalment, es tracten altres qüestions vinculades a l'aplicació de la Llei 19/2014.

En primer lloc, es parla sobre l'encaix institucional de l'OTBP, la seva col·laboració amb altres òrgans de l'Ajuntament. Al respecte es parla de reforçar la seva independència funcional.

En segon lloc, es comenta que s'està treballant en els plecs per incorporar les clàusules de transparència i integritat.

En tercer, s'explica que s'està treballant en el disseny d'un sistema d'alertes en programari obert. Al respecte es comenta que estan en contacte amb CIVIO.

En quart lloc, es parla sobre el Consell Assessor per a la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona. Té un caràcter mixt. Tenen previst impulsar el seu funcionament.

Entrevista amb l'Associació Catalana de Municipis (ACM)

Lloc de l'entrevista: seu de l'ACM, València, 231

Parts participants: David Saldoni (President), Lluís Corominas (ACM) Eugeni Castelló i Agustí Cerrillo

Dia: 22 de maig de 2018

Hora: 10:30-11:30

En l'entrevista és manifesta la complexitat que suposa al món local el compliment de la Llei 19/2014 i la pressió que suposa pels ajuntaments, especialment els més petits.

S'identifiquen com a aspectes més complexes la difusió de l'agenda de l'alcalde (al respecte es proposa la possibilitat de fer una aplicació que faci fàcil la relació entre l'agenda de l'Alcalde i l'activitat dels grups d'interès), la inscripció i seguiment de l'activitat dels grups d'interès. També s'observa l'existència d'algunes discrepàncies respecte al contingut del codi-tipus de bon govern elaborat per l'Administració de la Generalitat.

Des de l'ACM s'estan impulsant accions per sensibilitzar i formar als electes locals en matèria de transparència i bon govern. En particular, s'exposen les següents accions:

- Creen una Fundació en matèria de transparència, bon govern. No només assessorament sinó també per ajudar als per com aplicar temes de transparència als seus ajuntaments
- Formen part del grup de treball de la Generalitat en temes de transparència
- Faran un nou llibre pels regidors sobre transparència i accés a la informació en el marc de la col·lecció *Sóc regidors, i ara què?* amb la finalitat de sensibilitzar els nous electes que sorgeixin de les eleccions municipals de 2019.

En relació al procés d'avaluació de la Llei 19/2014, des de l'ACM s'ofereix el seu recolzament als ajuntaments per respondre els qüestionaris. També s'ofereixen a poder fer una reunió prèvia per preparar els qüestionaris i ajustar els indicadors a la realitat municipal. També es suggereix que després de la presentació de l'informe d'avaluació de 2017 es faci una reunió de seguiment.

Finalment, s'insisteix sobre la necessitat de sensibilitzar els electes locals -i també els treballadors dels ajuntaments- sobre les obligacions en matèria de transparència i bon govern. En aquesta direcció es parla d'identificar els punts que fan que la llei tingui sentit comú per facilitar la seva comprensió pels alcaldes i regidors.

